

CONFIGURAZIONE MICROSOFT OUTLOOK PER MICROSOFT 365 (Outlook 2021 / Outlook 2019 / Outlook 2016)

È possibile configurare il proprio account di posta elettronica in due modalità: **POP** o **IMAP**.

Ti consigliamo di utilizzare la modalità **POP** con il PC principale di casa o lavoro e la modalità **IMAP** con computer secondari (es. notebook) e dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Come funziona un account POP

Il programma di posta elettronica si connette al server online, recupera tutta la posta, la conserva in locale come nuova posta da leggere, cancella i messaggi dal server principale e si disconnette. Il comportamento predefinito di POP è quello di eliminare la posta dal server online che significa non poter più vedere i messaggi già letti se si accede al proprio account e-mail via browser (Webmail) o da un'altra sede in un momento successivo.

- La posta viene **memorizzata localmente** ed è sempre accessibile sul proprio PC, anche senza connessione a Internet.
- La connessione Internet diventa necessaria solo per l'invio e la ricezione dei messaggi.
- Si risparmia spazio di archiviazione del server (perché non rimangono i messaggi al suo interno).
- È sempre possibile lasciare la copia dei messaggi sul server, anche solo per un periodo definito (es. gli ultimi 30 giorni).

Come funziona un account IMAP

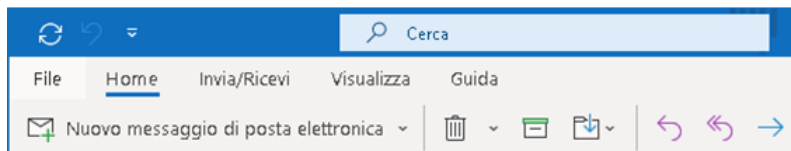
Il programma di posta elettronica si connette al server online, richiede il contenuto dei nuovi messaggi e li presenta salvandoli temporaneamente in memoria.

Se l'utente legge il messaggio, lo modifica o la segna come letto, tali modifiche vengono recepite anche a livello server.

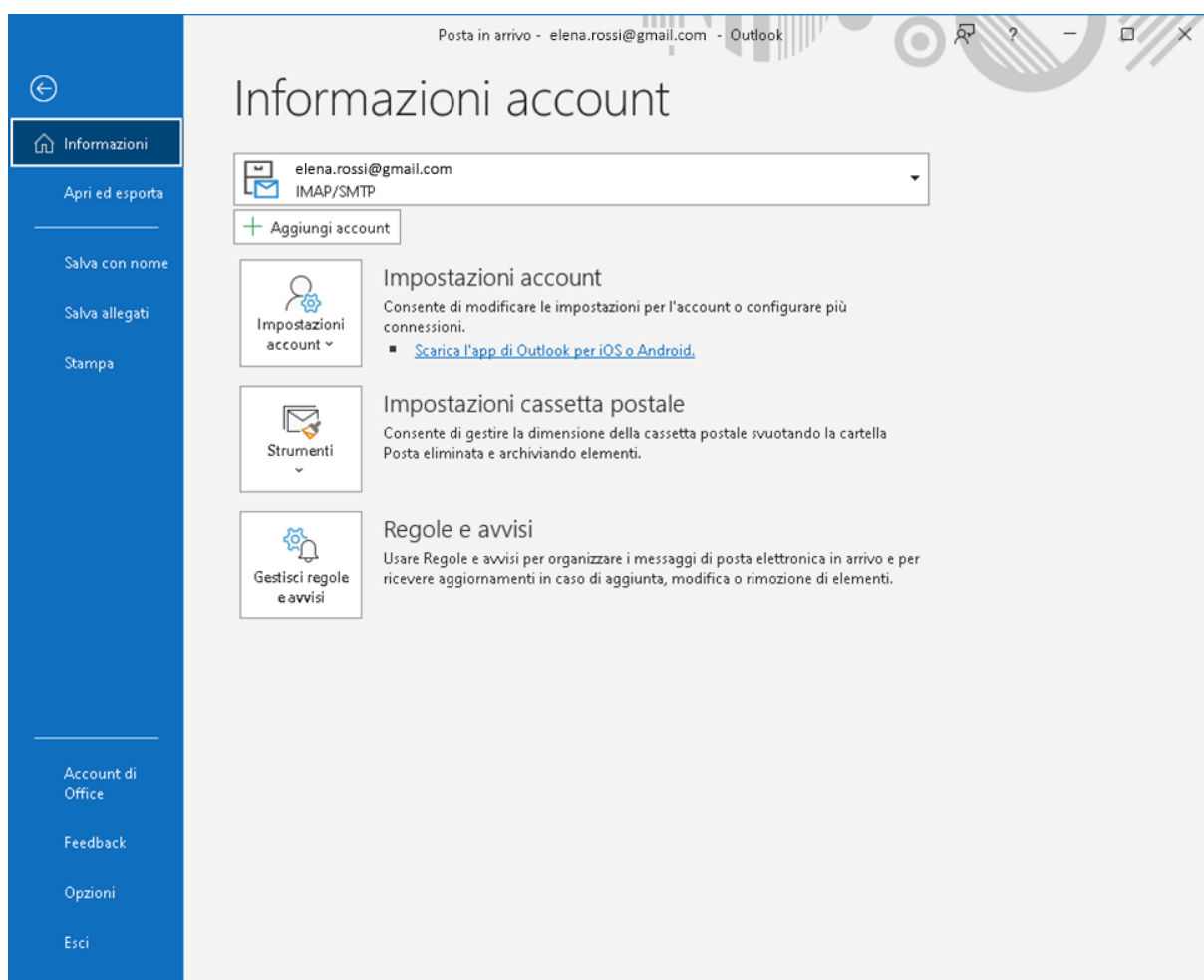
- La posta viene salvata sul server online ed è accessibile da più sedi e dispositivi diversi.
- **La connessione a Internet è necessaria per accedere alla posta e leggere i vecchi messaggi.**
- Si può ottenere una panoramica veloce della posta perché vengono scaricate solo le intestazioni almeno fino a che non è richiesto anche il contenuto dei messaggi.
- Si risparmia spazio disco sul PC.
- Non si rischia di perdere alcun messaggio se si rompe il PC perché la posta rimane online sul server.

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT POP

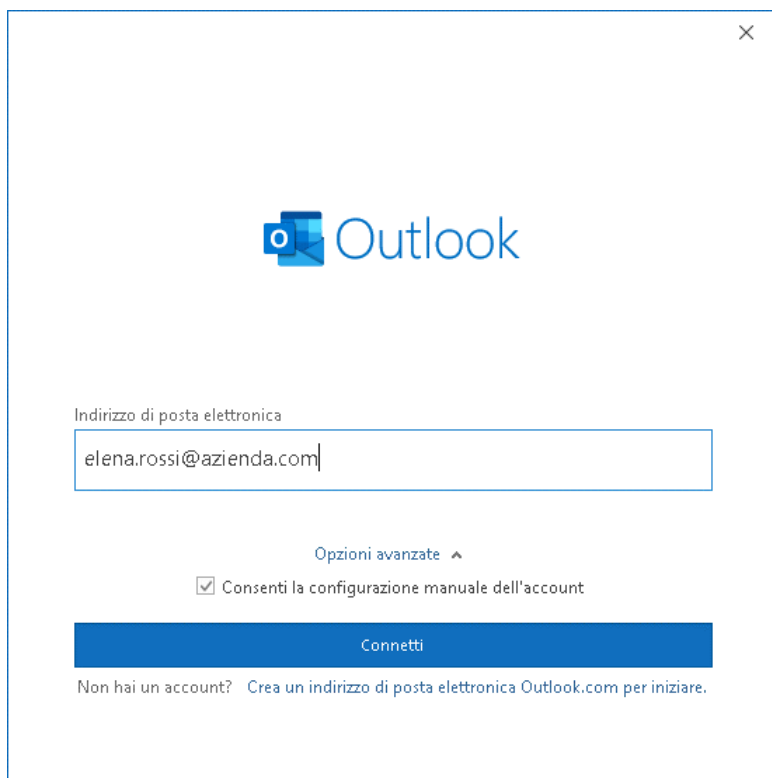
Per impostare correttamente un account di posta in modalità **POP** con Outlook segui questi semplici passi: apri Outlook e clicca **File** nel menu principale.



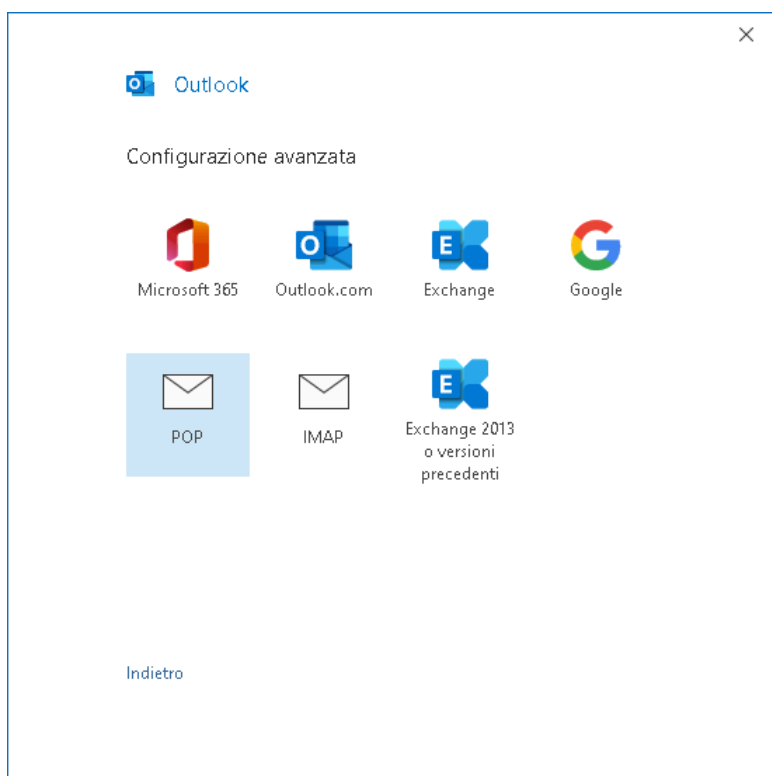
Seleziona **Informazioni** nel menu laterale e clicca **+ Aggiungi account**.



Inserisci l'indirizzo di posta elettronica da aggiungere, nelle opzioni avanzate spunta l'opzione **Consenti la configurazione manuale dell'account** e clicca **Connetti**.



Clicca su **POP**



Posta in arrivo

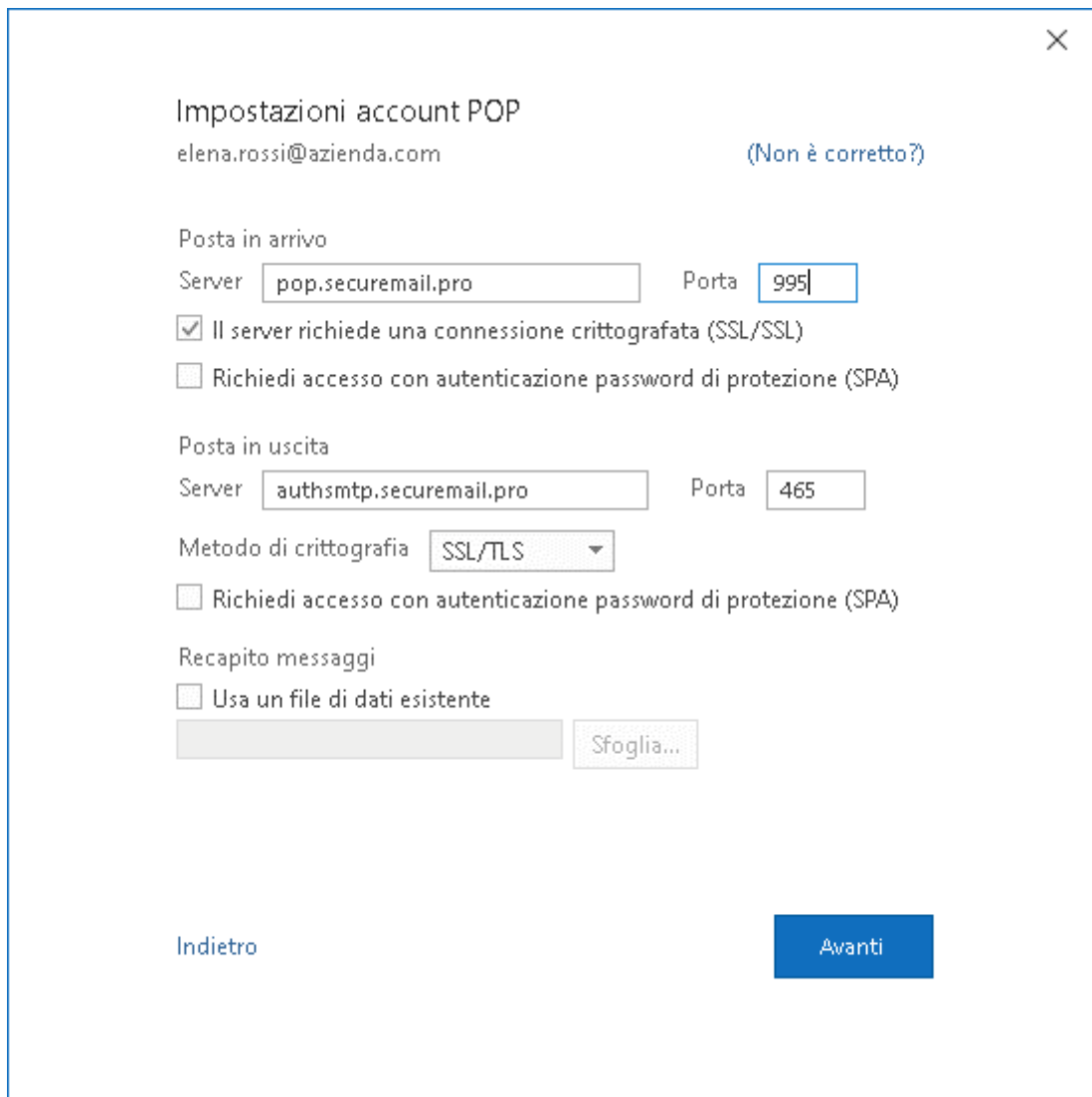
Scrivi *pop.securemail.pro*, Porta 995

Spunta l'opzione **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**.

Posta in uscita

Scrivi *authsmtp.securemail.pro*, Porta 465

Seleziona il **Metodo di crittografia SSL/TLS**.



Impostazioni account POP
elena.rossi@azienda.com (Non è corretto?)

Posta in arrivo
Server Porta

☒ Il server richiede una connessione crittografata (SSL/SSL)
☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Posta in uscita
Server Porta

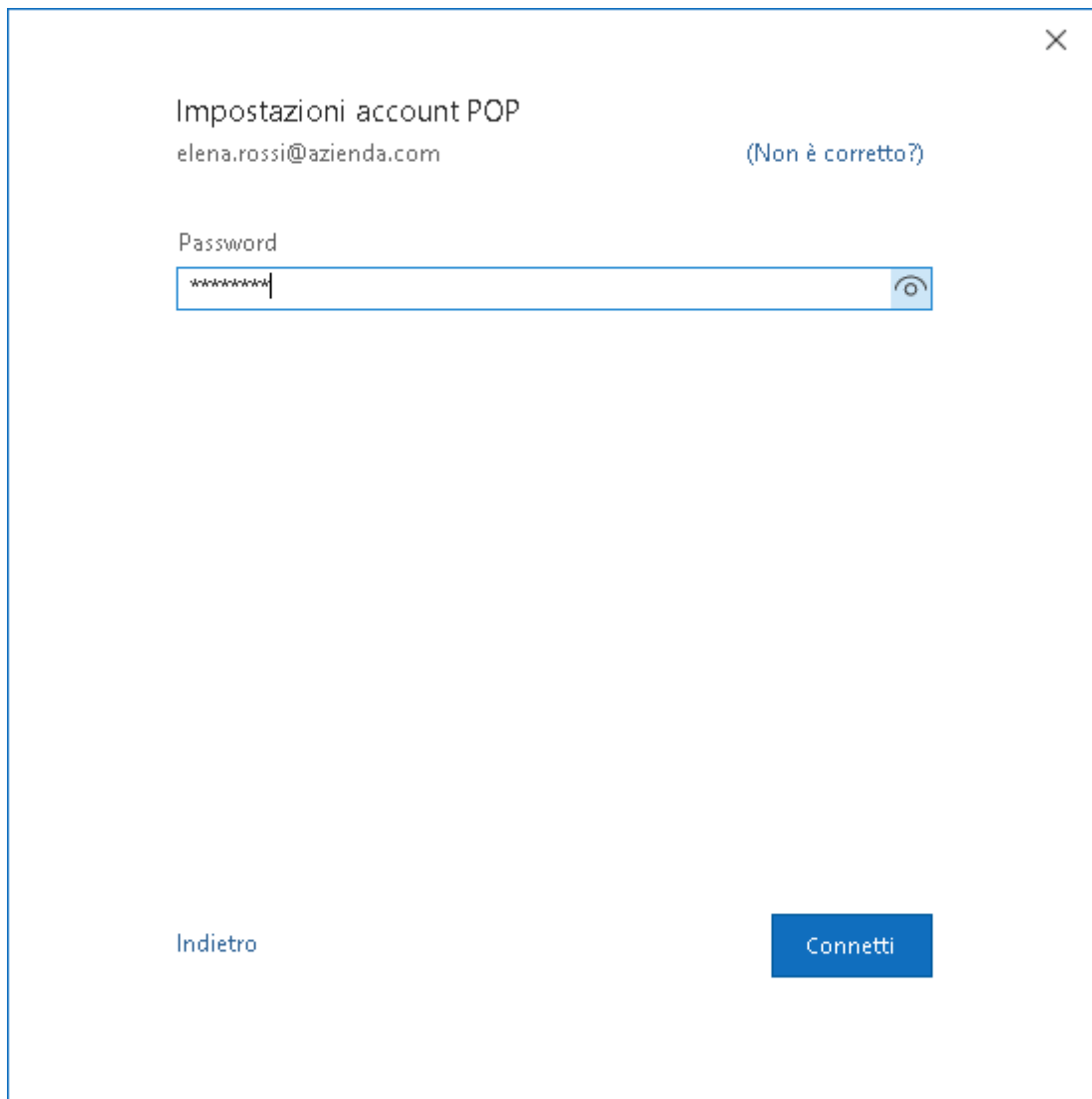
Metodo di crittografia

☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Recapito messaggi
☐ Usa un file di dati esistente

Clicca **Avanti**.

Inserisci la password indicata nei **dati di accesso in tuo possesso** e clicca **Connetti**.



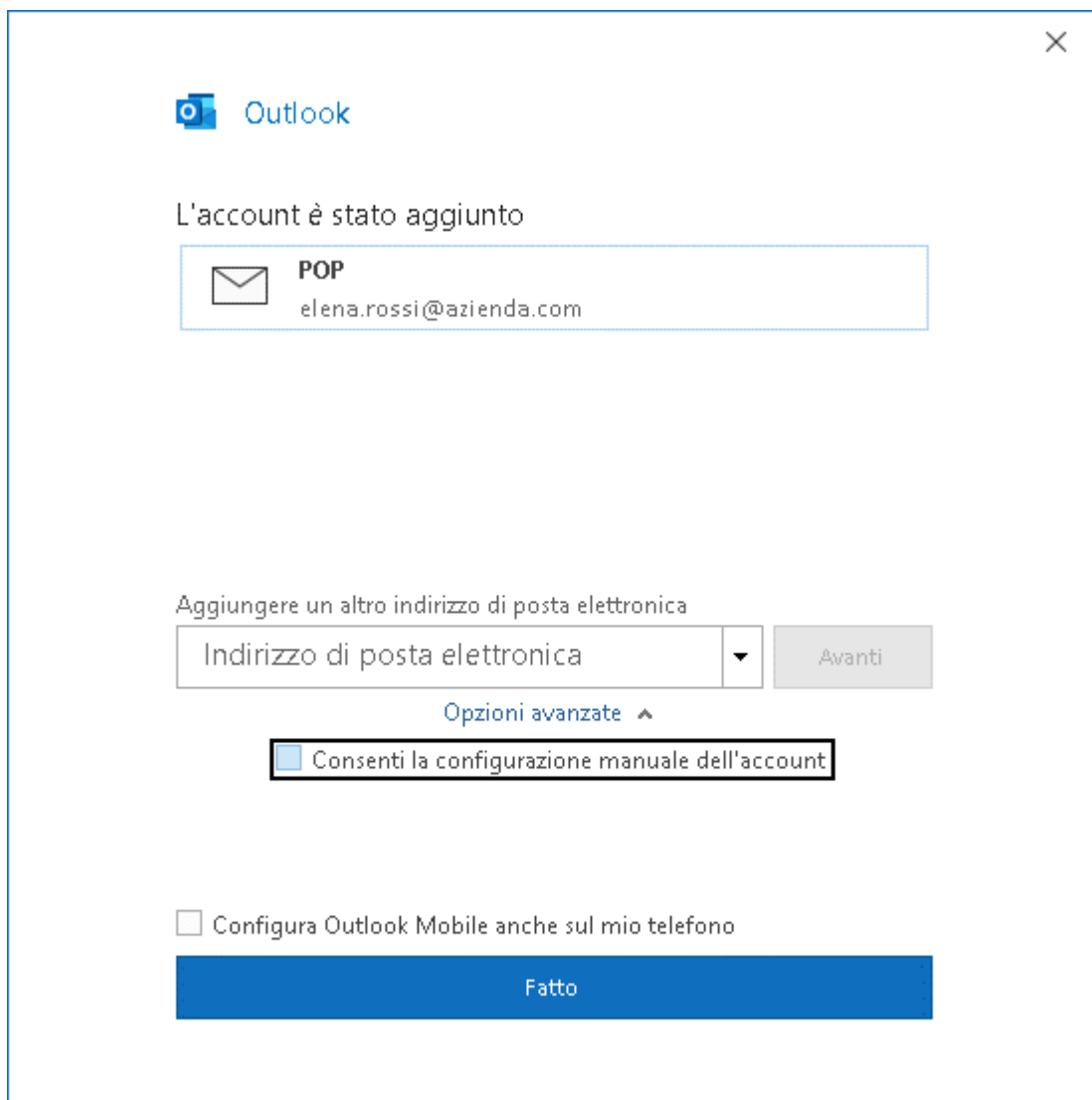
Impostazioni account POP

elena.rossi@azienda.com (Non è corretto?)

Password


Indietro

Connetti



Outlook

L'account è stato aggiunto

 **POP**
elena.rossi@azienda.com

Aggiungere un altro indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica ▼ **Avanti**

[Opzioni avanzate](#) ▲

☒ Consenti la configurazione manuale dell'account

☐ Configura Outlook Mobile anche sul mio telefono

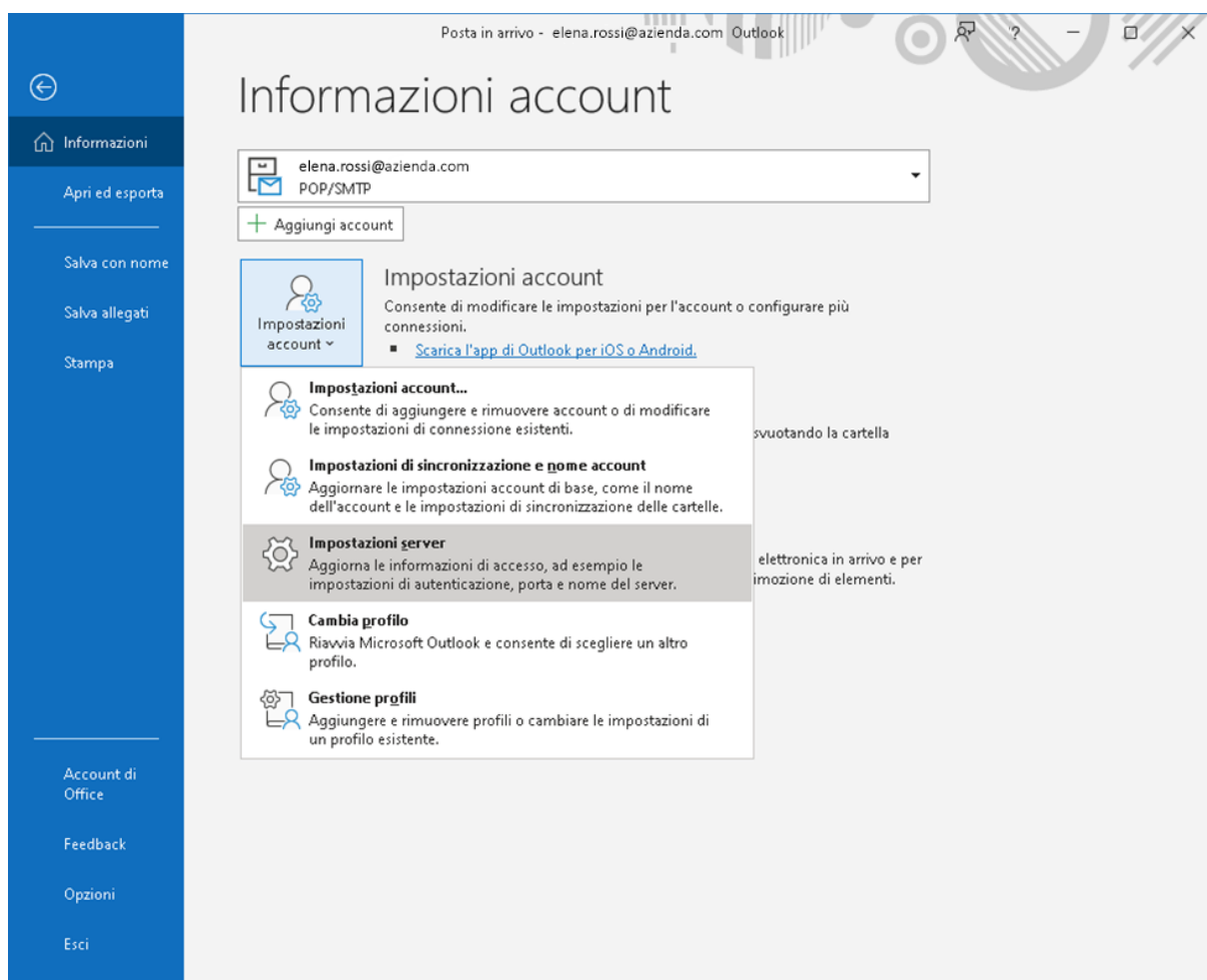
Fatto

L'account è stato aggiunto correttamente.

Clicca **Fatto**.

Ora è necessario configurare la posta in uscita.

Seleziona **Informazioni** nel menu laterale e clicca **Impostazioni account** > **Impostazioni Server**.



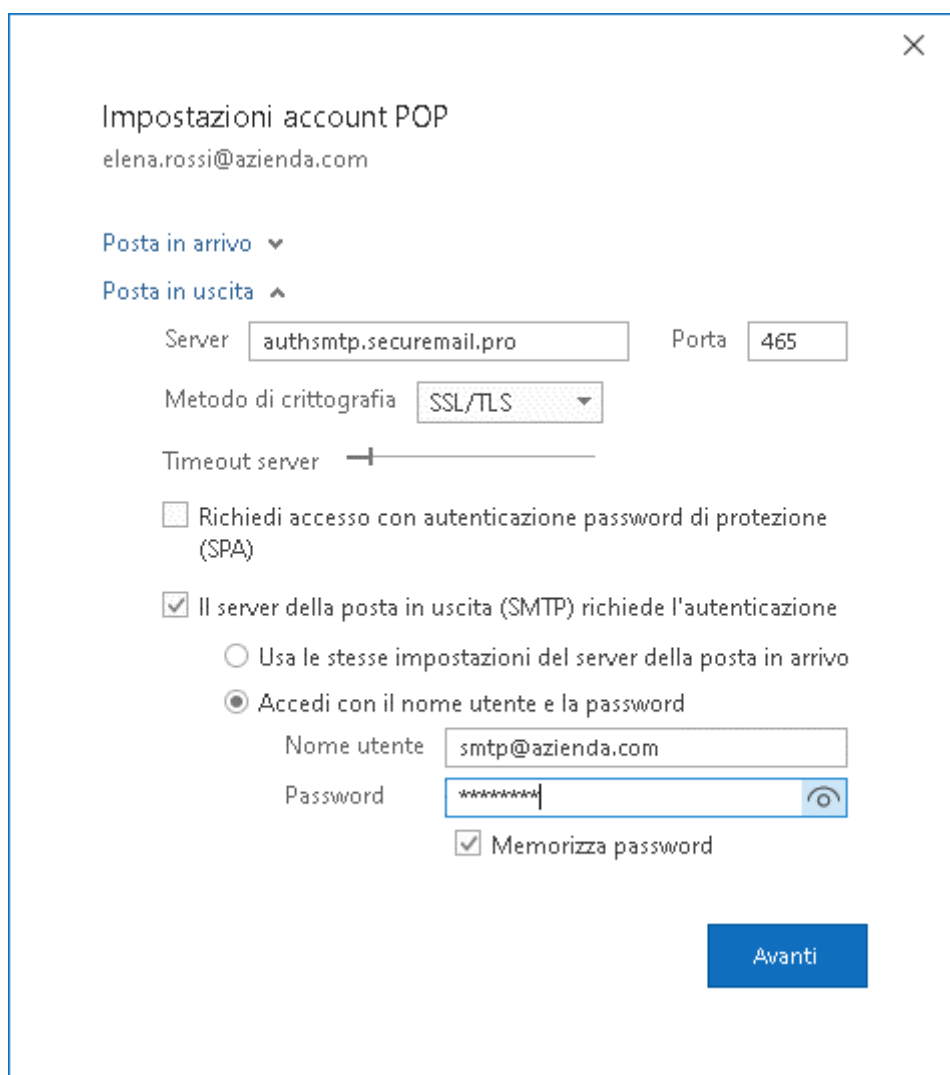
Spunta l'opzione **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**.

Seleziona **Accedi con il nome utente e la password** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es. *smtp@azienda.com*)

Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Spunta l'opzione **Memorizza password**.



Impostazioni account POP
elena.rossi@azienda.com

Posta in arrivo ▼
Posta in uscita ▲

Server Porta

Metodo di crittografia

Timeout server


☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

☒ Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione

☐ Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

☒ Accedi con il nome utente e la password

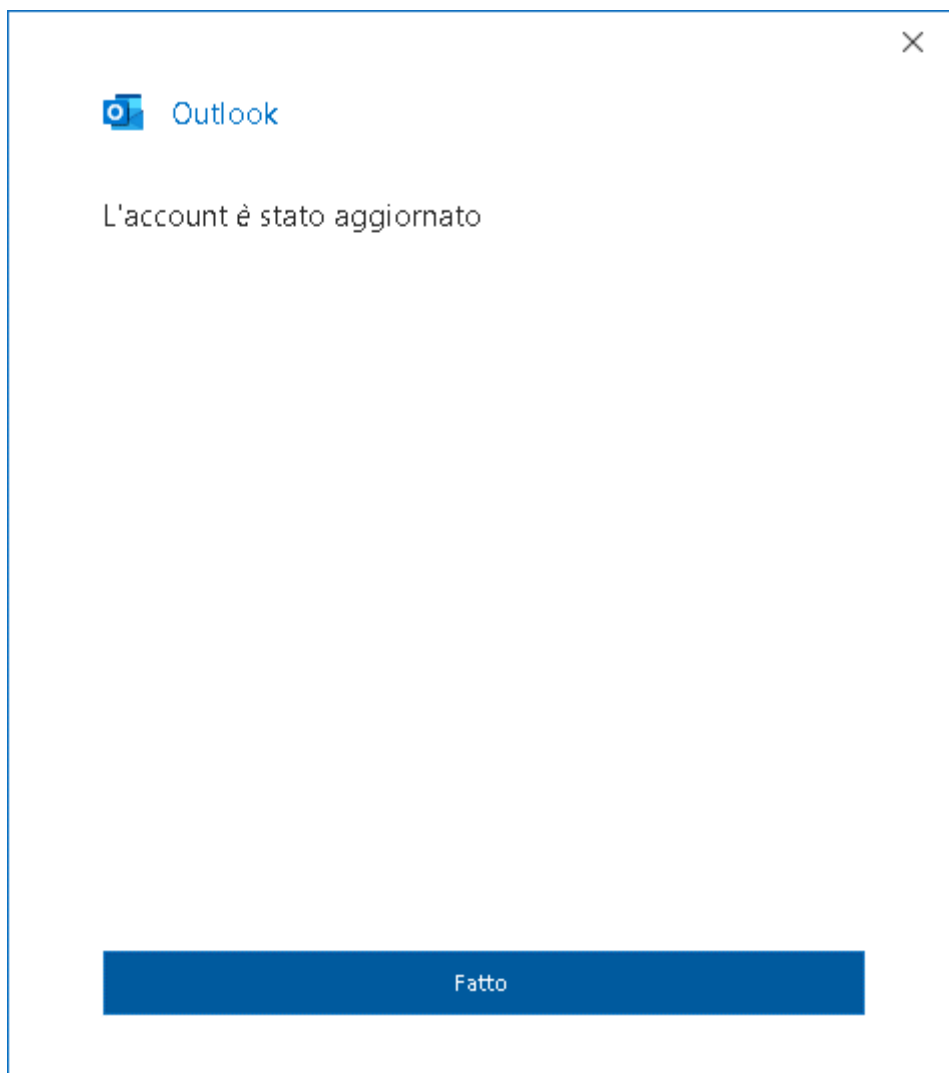
Nome utente

Password 

☒ Memorizza password

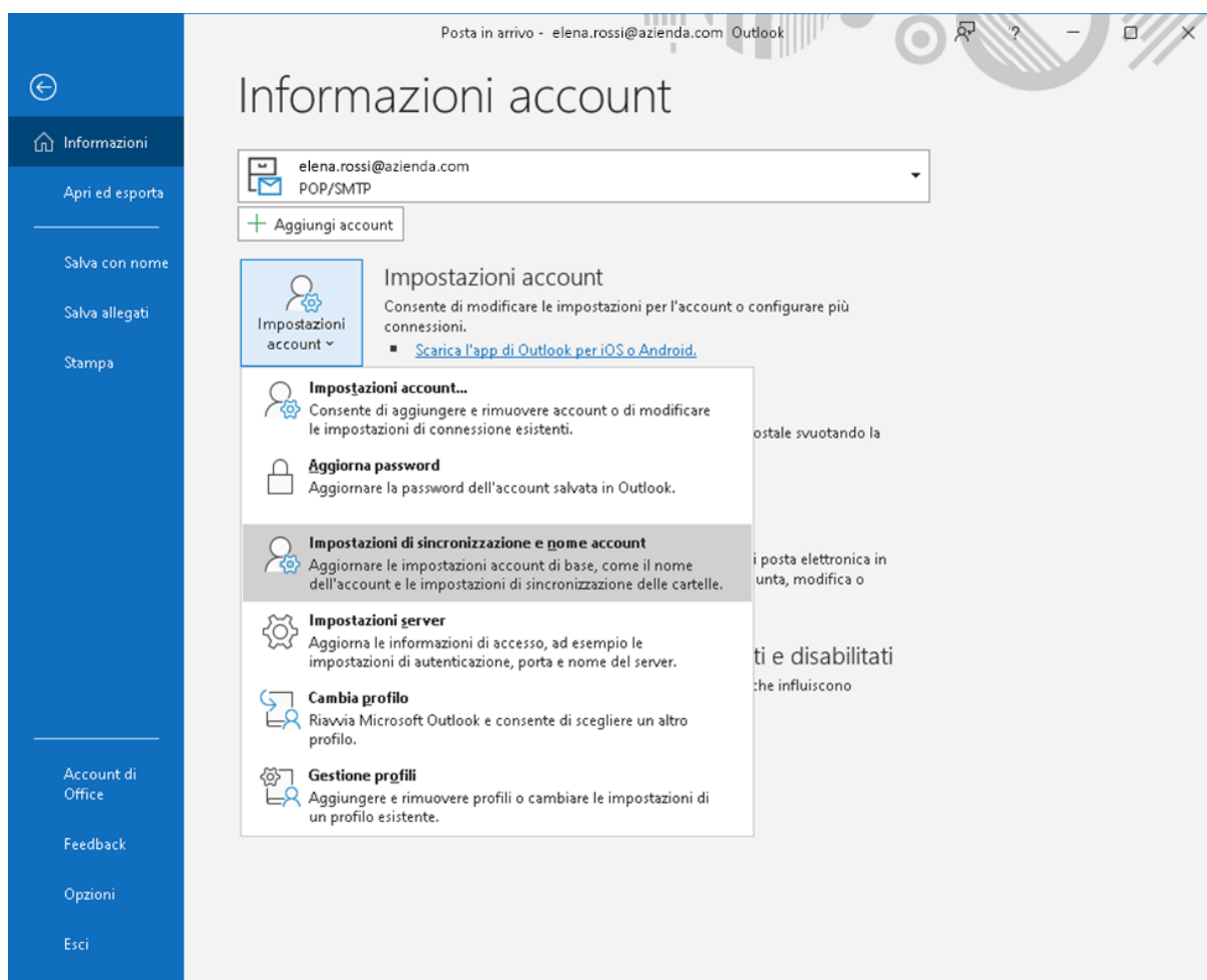
Avanti

Clicca **Avanti**.



L'account è stato aggiornato correttamente.
Clicca **Fatto**.

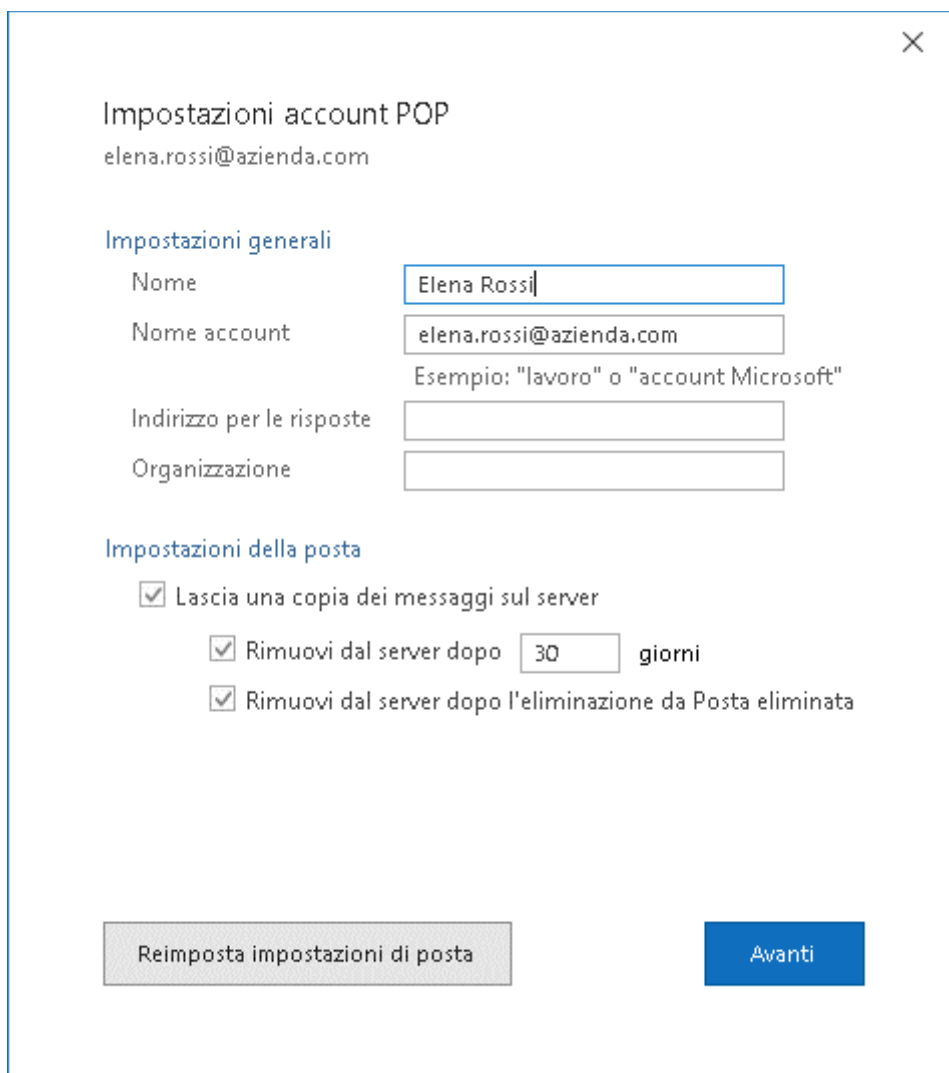
Seleziona **Informazioni** nel menu laterale e clicca **Impostazioni account > Impostazioni di sincronizzazione e nome account**.



Impostazioni della posta

Ti raccomandiamo di spuntare l'opzione **Lascia una copia dei messaggi sul server** per avere sempre a disposizione i messaggi in arrivo recenti tramite Webmail e IMAP.

Per non occupare tutta la quota a disposizione si consiglia un periodo definito (es. 30 giorni).



Impostazioni account POP
elena.rossi@azienda.com

Impostazioni generali

Nome

Nome account
Esempio: "lavoro" o "account Microsoft"

Indirizzo per le risposte

Organizzazione

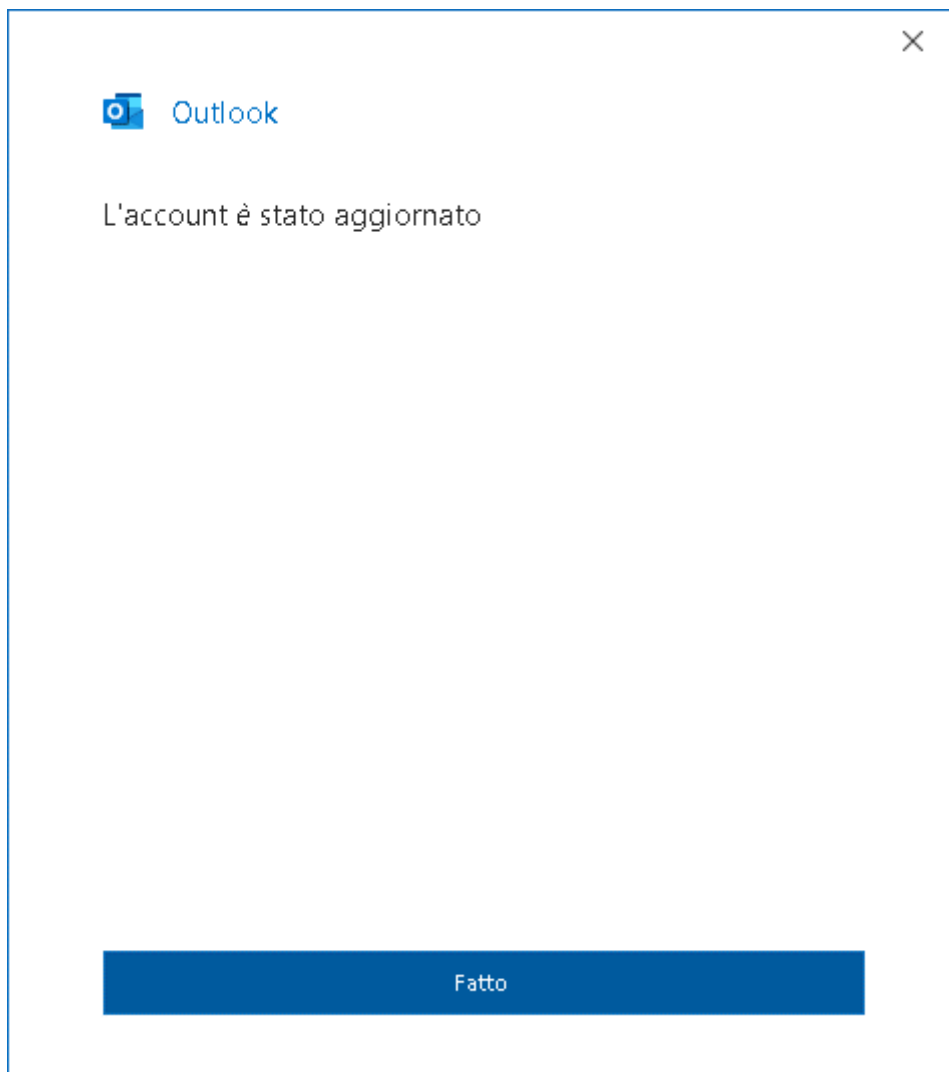
Impostazioni della posta

☒ Lascia una copia dei messaggi sul server

☒ Rimuovi dal server dopo giorni

☒ Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta eliminata

Clicca **Avanti**.

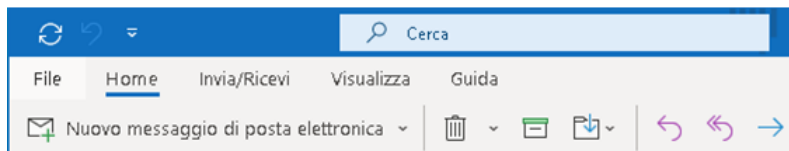


Clicca **Fatto**.

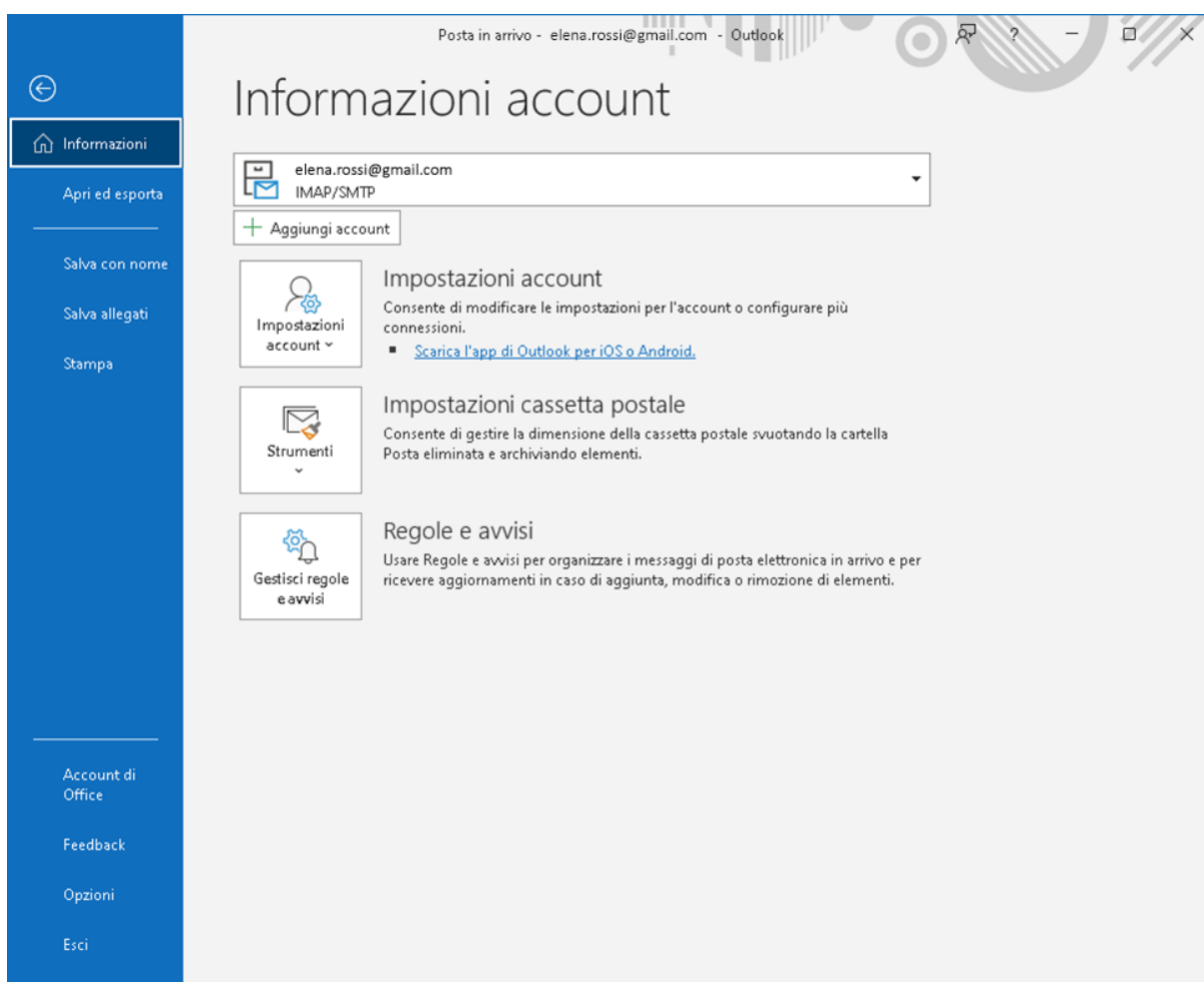
La configurazione dell'account è terminata.

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT IMAP

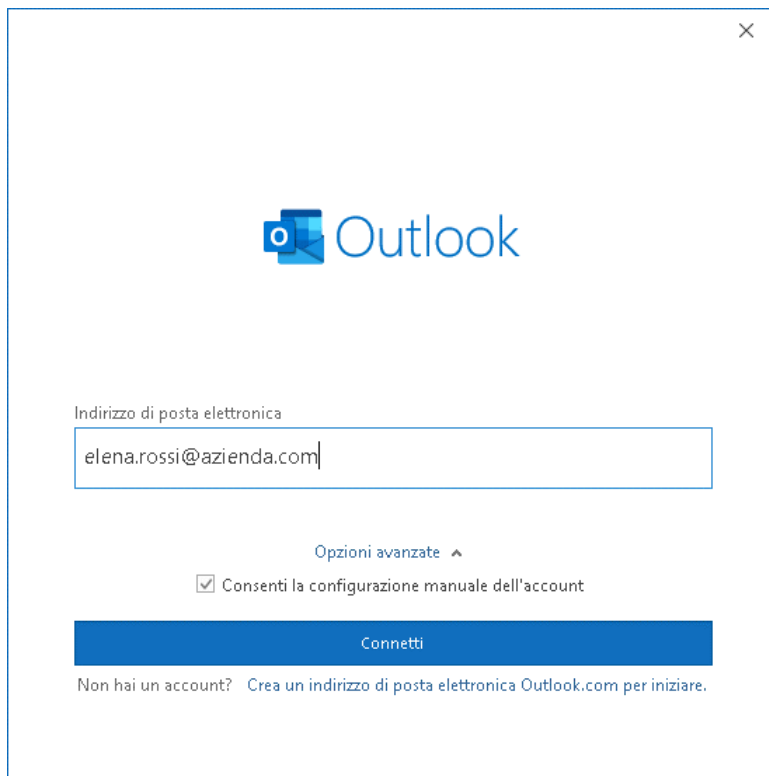
Per impostare correttamente un account di posta in modalità **IMAP** con Outlook segui questi semplici passi: apri Outlook e clicca **File** nel menu principale.



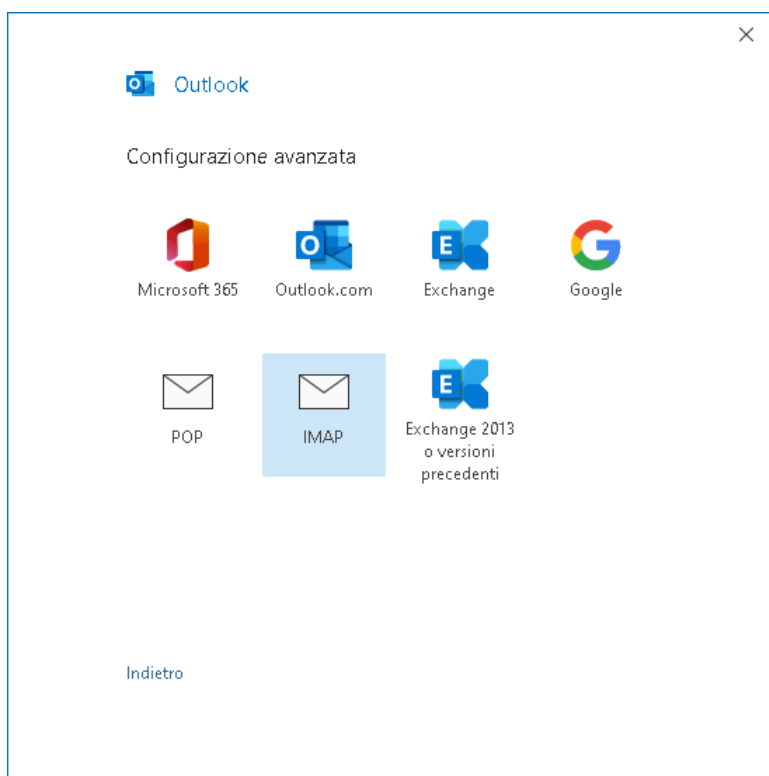
Seleziona **Informazioni** nel menu laterale e clicca **+ Aggiungi account**.



Inserisci l'indirizzo di posta elettronica da aggiungere, nelle opzioni avanzate spunta l'opzione **Consenti la configurazione manuale dell'account** e clicca **Connetti**.



Clicca su **IMAP**



Posta in arrivo

Scrivi *pop.securemail.pro*, Porta 993

Selezione il **Metodo di crittografia** SSL/TLS.

Posta in uscita

Scrivi *authsmtp.securemail.pro*, Porta 465

Selezione il **Metodo di crittografia** SSL/TLS.

✕

Impostazioni account IMAP

elena.rossi@azienda.com

(Non è corretto?)

Posta in arrivo

Server

Porta

Metodo di crittografia

☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Posta in uscita

Server

Porta

Metodo di crittografia

☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Indietro

Avanti

Clicca **Avanti**.

Inserisci la password indicata nei **dati di accesso in tuo possesso** e clicca **Connetti**.

✕

Impostazioni account IMAP

elena.rossi@azienda.com

(Non è corretto?)

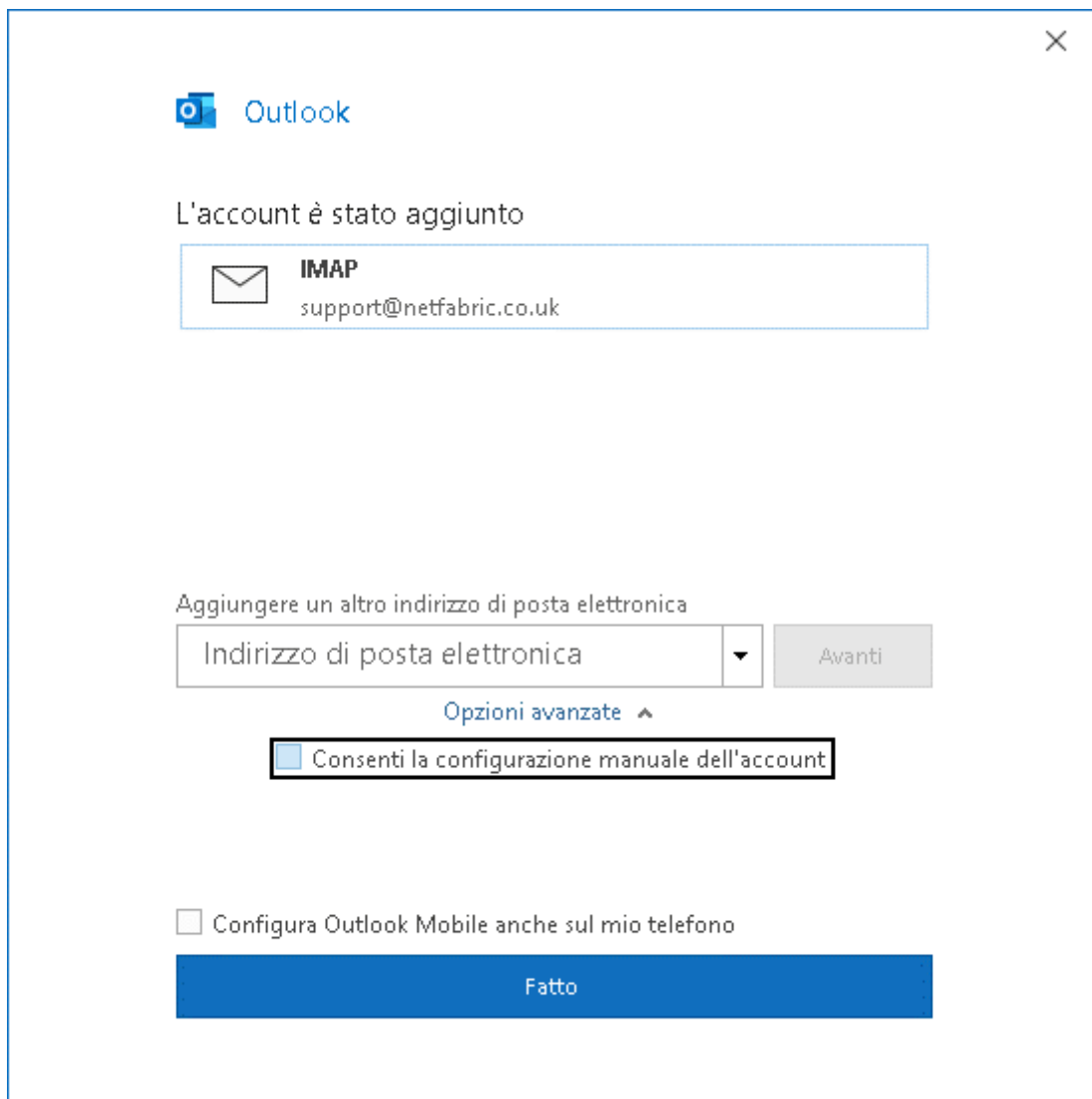
Password

••••••••

👁

Indietro

Connetti



Outlook

L'account è stato aggiunto

IMAP
support@netfabric.co.uk

Aggiungere un altro indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica ▼ Avanti

Opzioni avanzate ▲

☒ Consenti la configurazione manuale dell'account

☐ Configura Outlook Mobile anche sul mio telefono

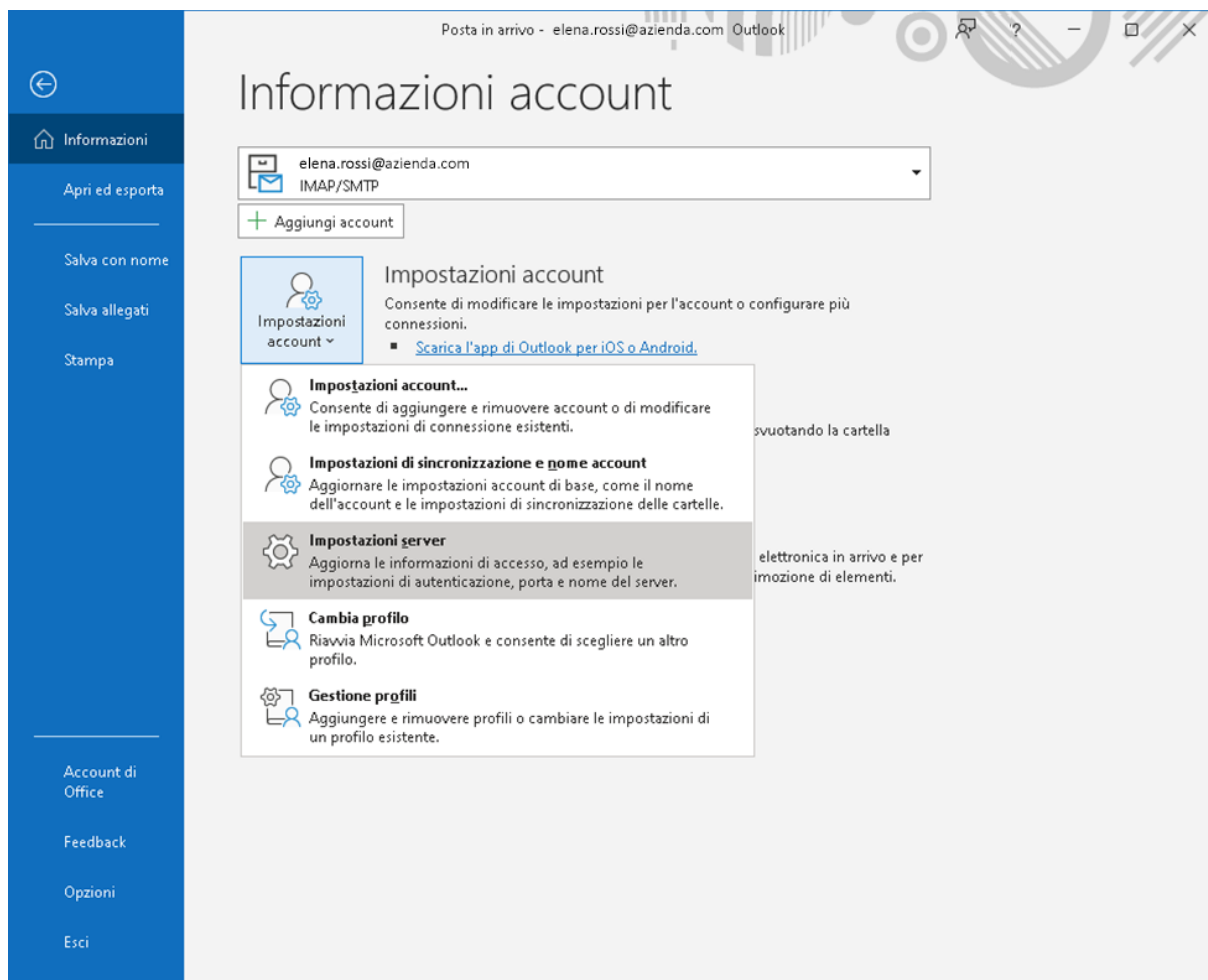
Fatto

L'account è stato aggiunto correttamente.

Clicca **Fatto**.

Ora è necessario configurare la posta in uscita.

Seleziona **Informazioni** nel menu laterale e clicca **Impostazioni account** > **Impostazioni Server**.



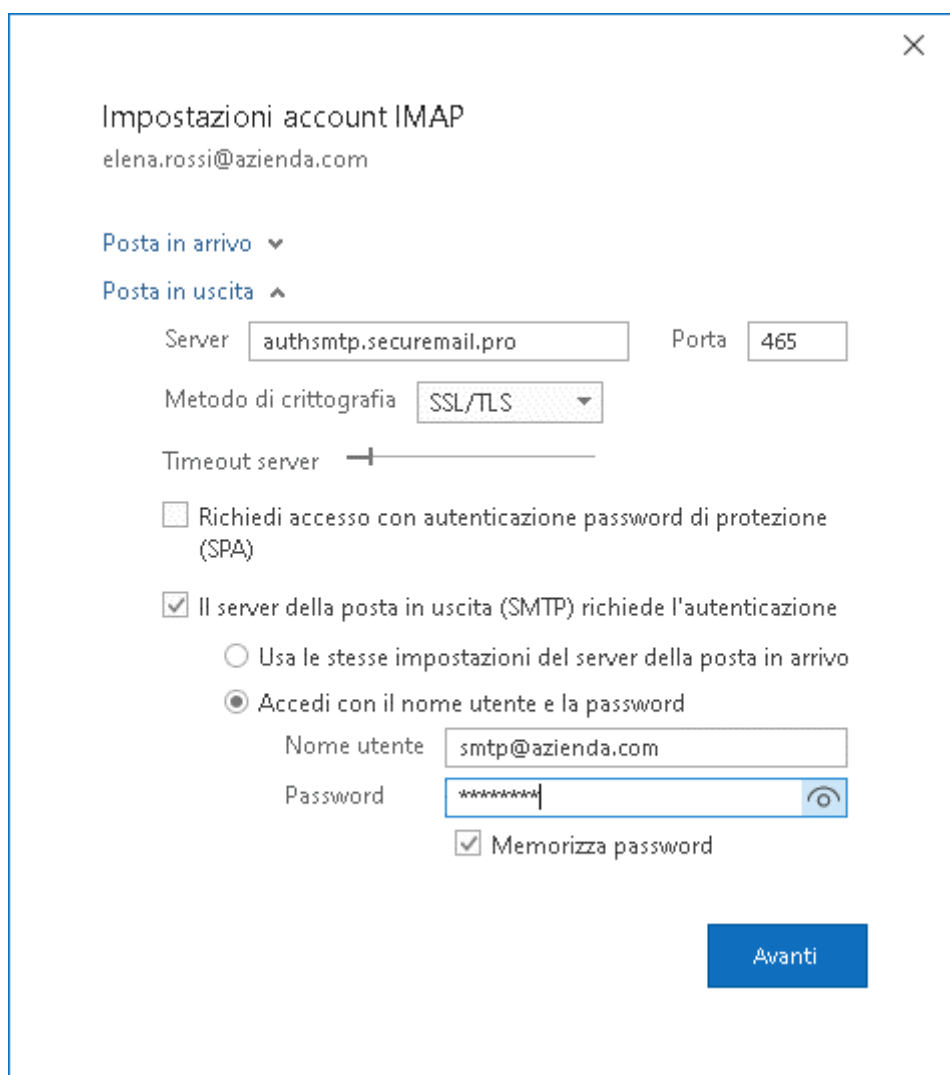
Spunta l'opzione **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**.

Seleziona **Accedi con il nome utente e la password** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

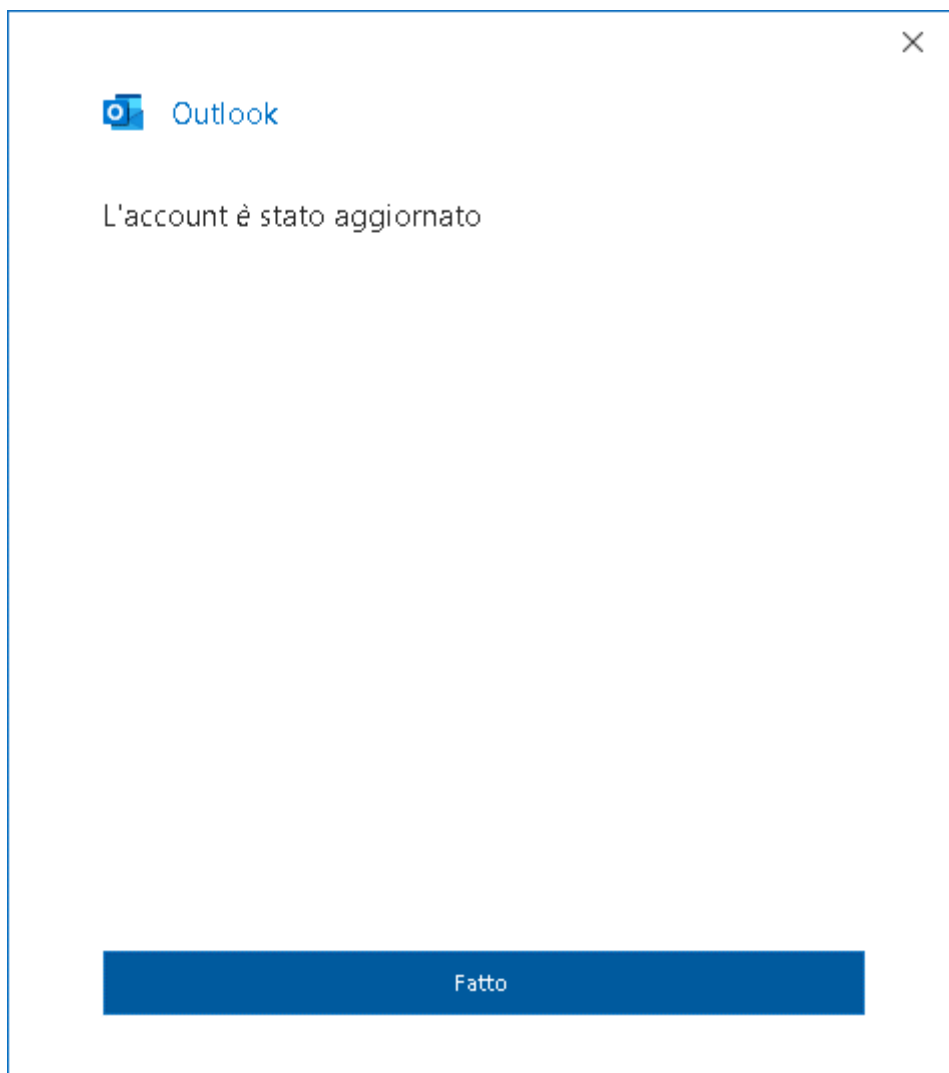
Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es. *smtp@azienda.com*)

Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Spunta l'opzione **Memorizza password**.



Clicca **Avanti**.



Clicca **Fatto**.

La configurazione dell'account è terminata.