

CONFIGURAZIONE MICROSOFT WINDOWS LIVE MAIL 2012

È possibile configurare il proprio account di posta elettronica in due modalità: **POP3** o **IMAP**.

Ti consigliamo di utilizzare la modalità **POP3** con il PC principale di casa o lavoro e la modalità **IMAP** con computer secondari (es. notebook) e dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Come funziona un account POP3

Il programma di posta elettronica si connette al server online, recupera tutta la posta, la conserva in locale come nuova posta da leggere, cancella i messaggi dal server principale e si disconnette. Il comportamento predefinito di POP è quello di eliminare la posta dal server online che significa non poter più vedere i messaggi già letti se si accede al proprio account e-mail via browser (Webmail) o da un'altra sede in un momento successivo.

- La posta viene **memorizzata localmente** ed è sempre accessibile sul proprio PC, anche senza connessione ad internet.
- La connessione Internet diventa necessaria solo per l'invio e la ricezione dei messaggi.
- Si risparmia spazio di archiviazione del server (perché non rimangono i messaggi al suo interno).
- E' sempre possibile lasciare la copia dei messaggi sul server, anche solo per un periodo definito (es. gli ultimi 30 giorni).

Come funziona un account IMAP

Il programma di posta elettronica si connette al server online, richiede il contenuto dei nuovi messaggi e li presenta salvandoli temporaneamente in memoria.

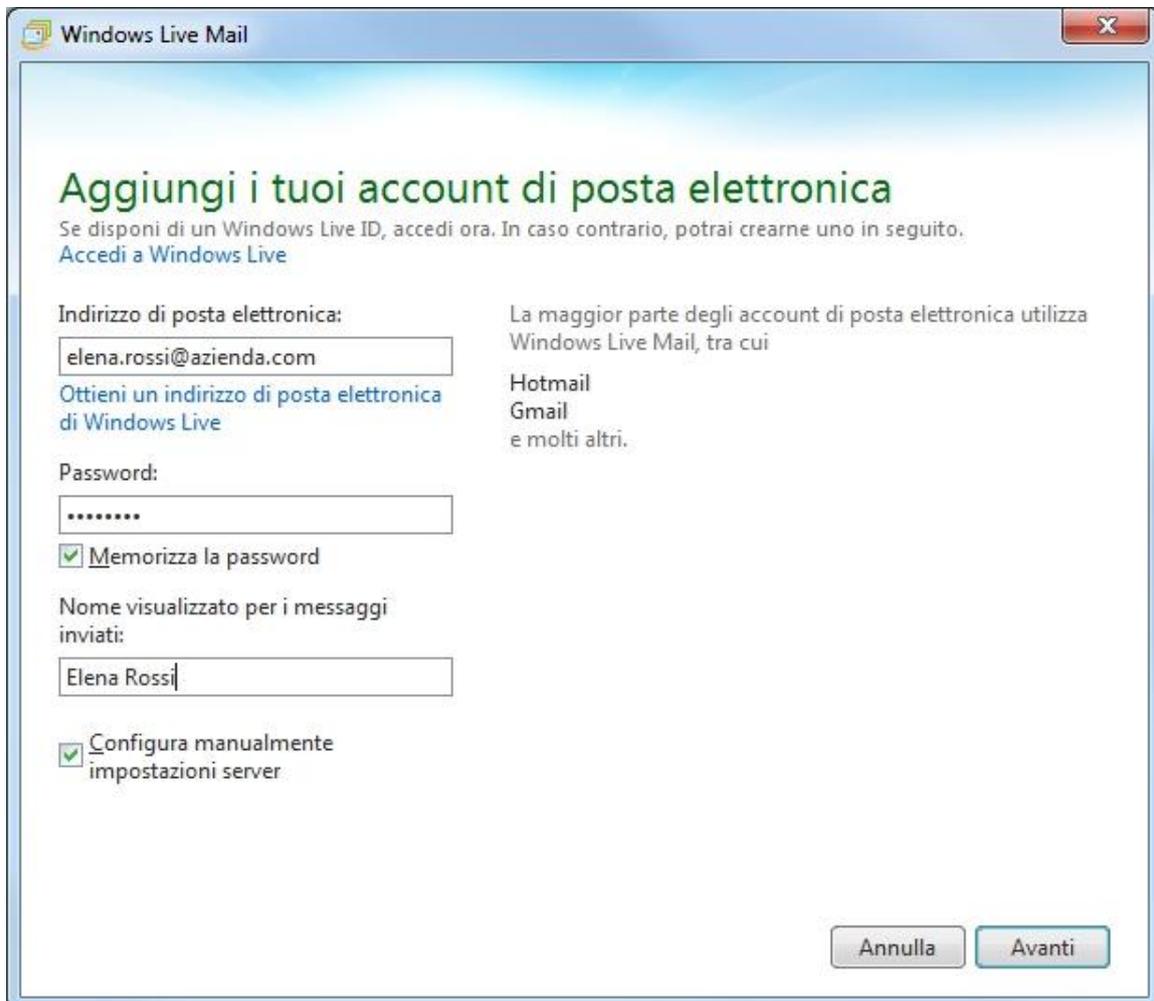
Se l'utente legge il messaggio, lo modifica o la segna come letto, tali modifiche vengono recepite anche a livello server.

- La posta viene salvata sul server online ed è accessibile da più sedi e dispositivi diversi.
- **La connessione a Internet è necessaria per accedere alla posta e leggere i vecchi messaggi.**
- Si può ottenere una panoramica veloce della posta perché vengono scaricate solo le intestazioni almeno fino a che non è richiesto anche il contenuto dei messaggi.
- Si risparmia spazio disco sul PC.
- Non si rischia di perdere alcun messaggio se si rompe il PC perché la posta rimane online sul server.

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT POP3

Apri Windows Live Mail e seleziona la voce **Account** dal menu principale.

Clicca su **Posta elettronica** per aggiungere un nuovo account.



Compila i campi con i **dati di accesso e configurazione in tuo possesso**.

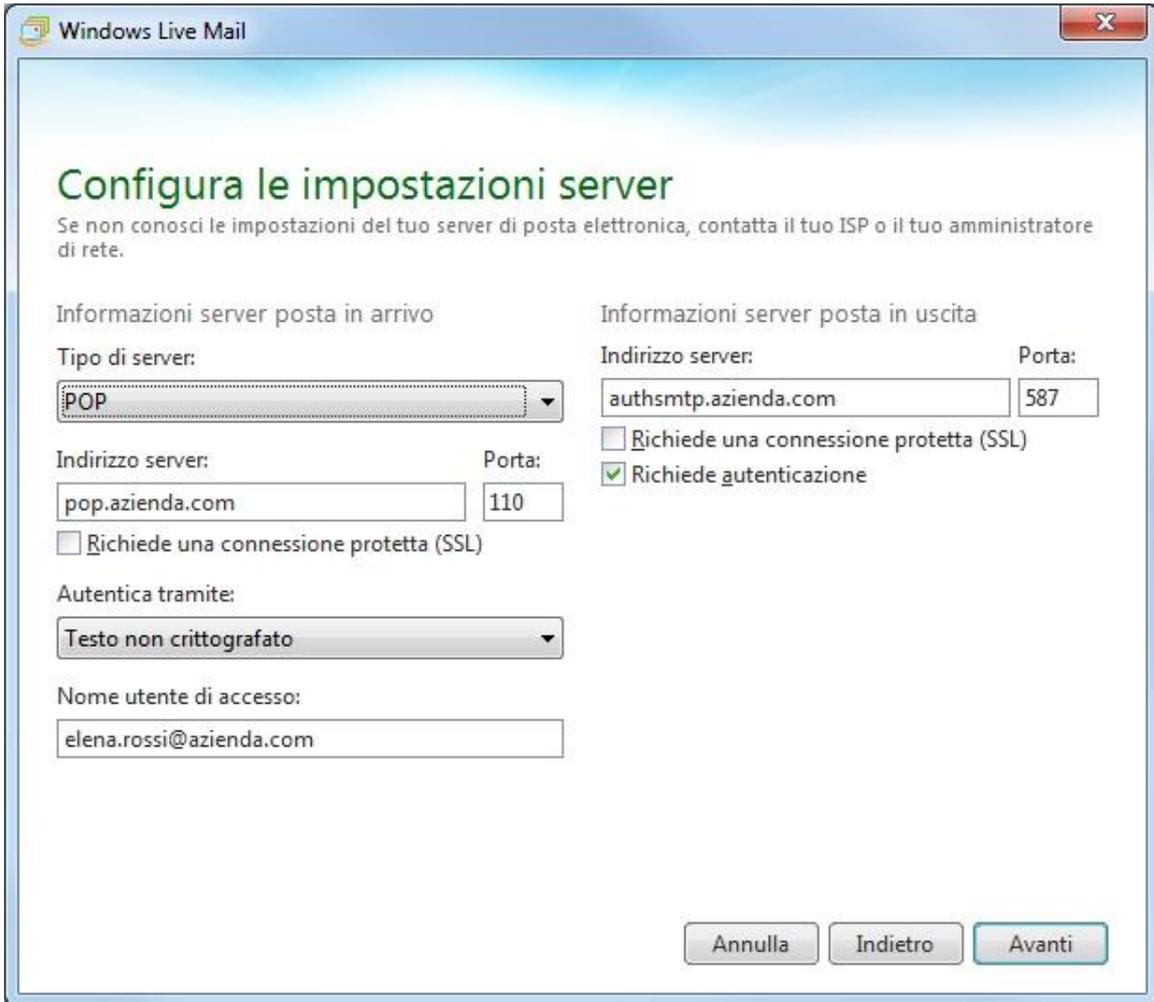
Inserisci il tuo indirizzo e-mail e la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Seleziona **Memorizza password**.

Inserisci nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e l'indirizzo e-mail.

Seleziona **Configura manualmente impostazioni server**.

Clicca **Avanti**.



The screenshot shows the 'Configura le impostazioni server' (Configure server settings) dialog box in Windows Live Mail. The window title is 'Windows Live Mail'. The main heading is 'Configura le impostazioni server' in green. Below it, a subtitle reads: 'Se non conosci le impostazioni del tuo server di posta elettronica, contatta il tuo ISP o il tuo amministratore di rete.' (If you don't know the settings of your email server, contact your ISP or your network administrator.)

The dialog is divided into two main sections:

- Informazioni server posta in arrivo (Incoming mail server information):**
 - Tipo di server:** A dropdown menu with 'POP' selected.
 - Indirizzo server:** A text box containing 'pop.azienda.com'.
 - Porta:** A text box containing '110'.
 - Richiede una connessione protetta (SSL)
 - Autentica tramite:** A dropdown menu with 'Testo non crittografato' selected.
 - Nome utente di accesso:** A text box containing 'elena.rossi@azienda.com'.
- Informazioni server posta in uscita (Outgoing mail server information):**
 - Indirizzo server:** A text box containing 'authsmtp.azienda.com'.
 - Porta:** A text box containing '587'.
 - Richiede una connessione protetta (SSL)
 - Richiede autenticazione

At the bottom right, there are three buttons: 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti'.

Compila i campi con i **dati di accesso e configurazione in tuo possesso**.

Informazioni server posta in arrivo: in 'Tipo di server' seleziona POP; come 'Indirizzo server' scrivi *pop.iltuodominio.estensione* (es: *pop.azienda.com*).

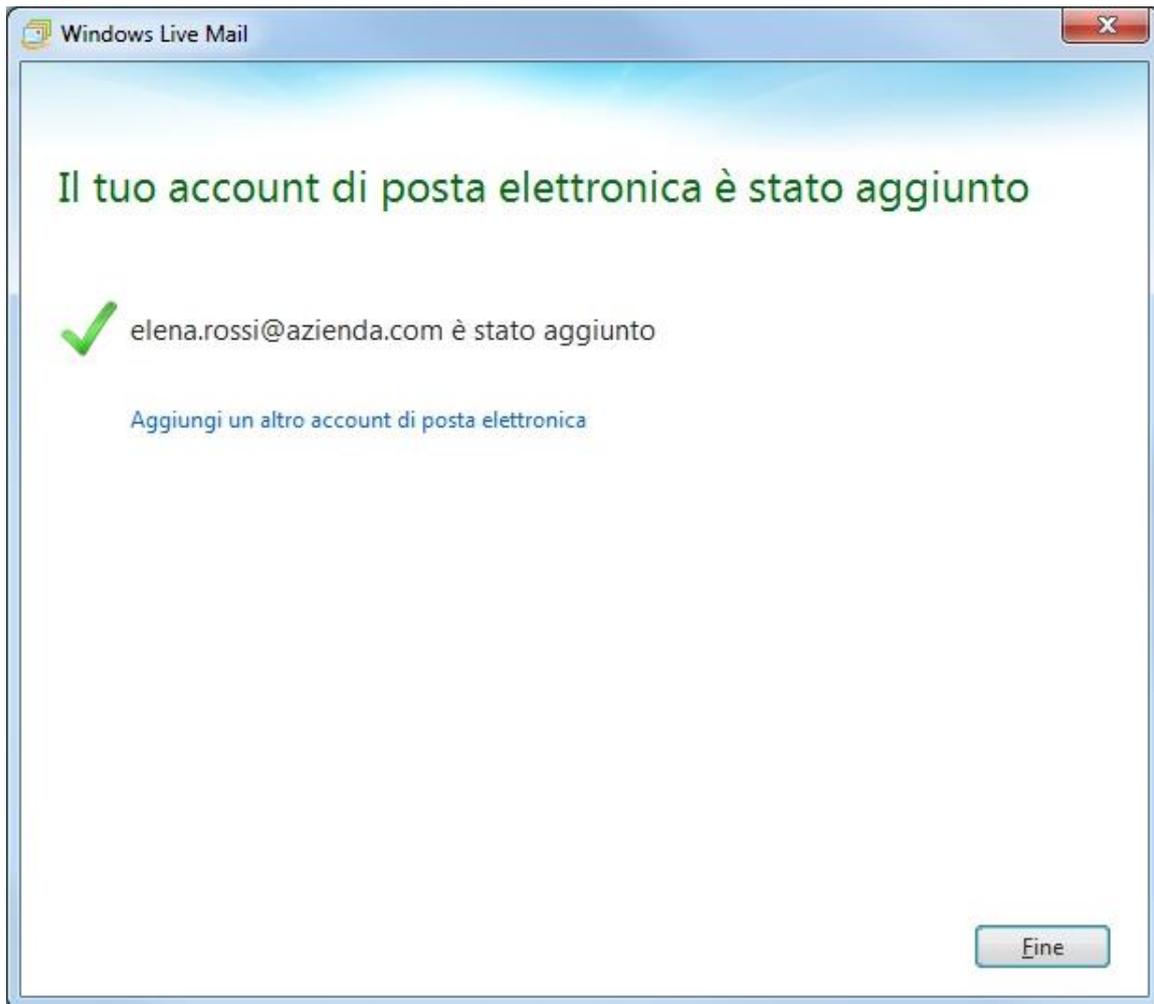
Il Nome utente di accesso è il tuo indirizzo e-mail.

Informazioni server posta in uscita: come 'Indirizzo server' scrivi *authsmtp.iltuodominio.estensione* (es. *authsmtp.azienda.com*).

Modifica la porta del server della posta in uscita (SMTP) da 25 a 587 (in alcuni casi la porta 25 è riservata al provider).

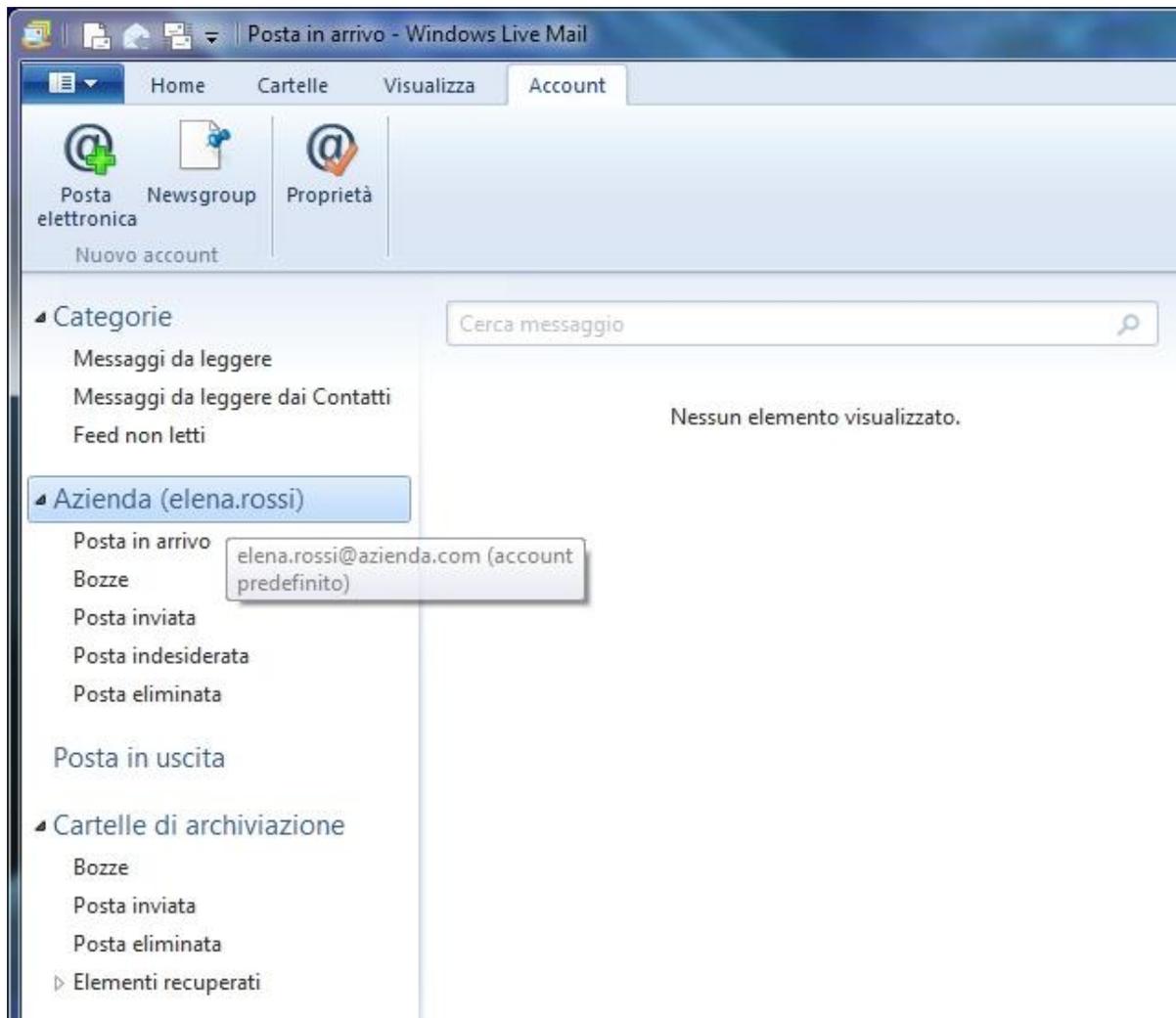
Spunta l'opzione **Richiede autenticazione**.

Clicca **Avanti**.



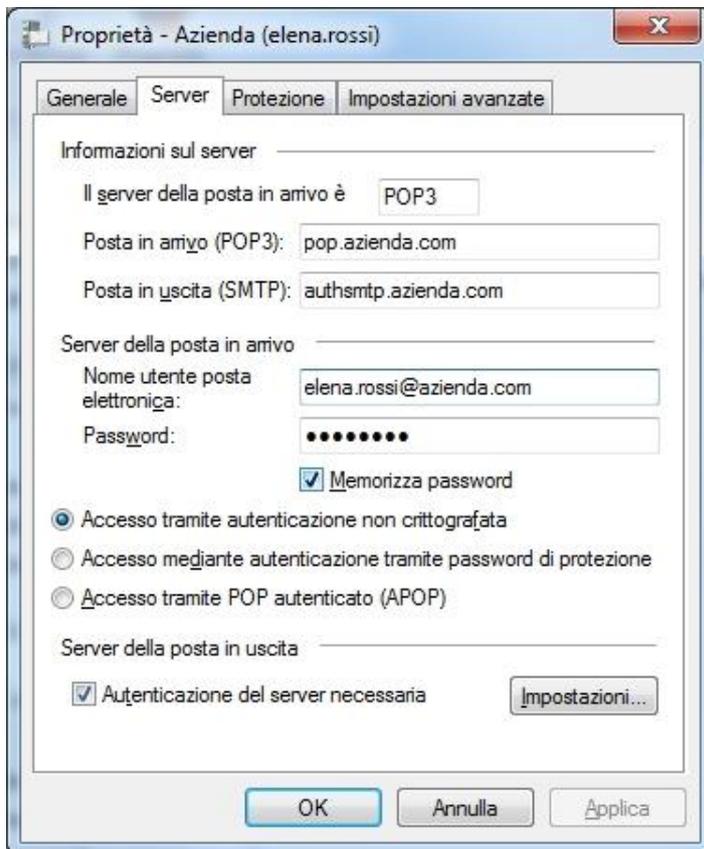
Clicca **Fine**.

Ora è necessario configurare la posta in uscita.



Seleziona l'account appena creato (appare è sulla sinistra nel programma) e usa il tasto di destra del mouse per far apparire il menu contestuale. Clicca su **Proprietà** (ultima voce del menu).

Nella finestra che appare clicca su **Server**.

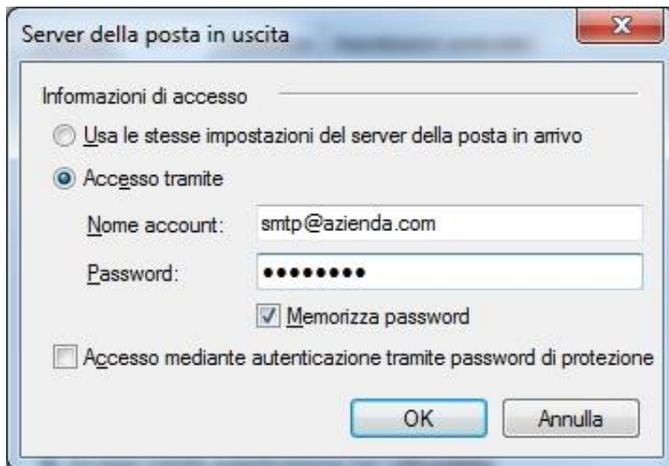


Clicca **Impostazioni...**

Seleziona **Accesso tramite** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es: *smtp@azienda.com*)

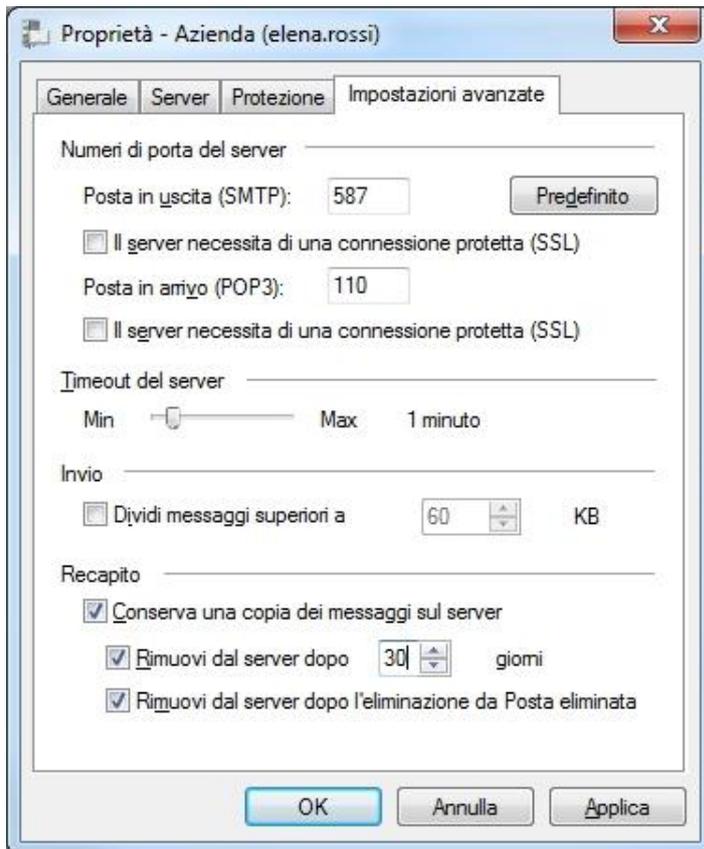
Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.



Seleziona **Memorizza password**.

Clicca **OK**.

Clicca su **Impostazioni avanzate**.



Ti raccomandiamo di spuntare l'opzione **Conserva una copia dei messaggi sul server** per avere sempre a disposizione i messaggi in arrivo recenti tramite Webmail e IMAP.

Per non occupare tutta la quota a disposizione si consiglia un periodo definito (es. 30 giorni).

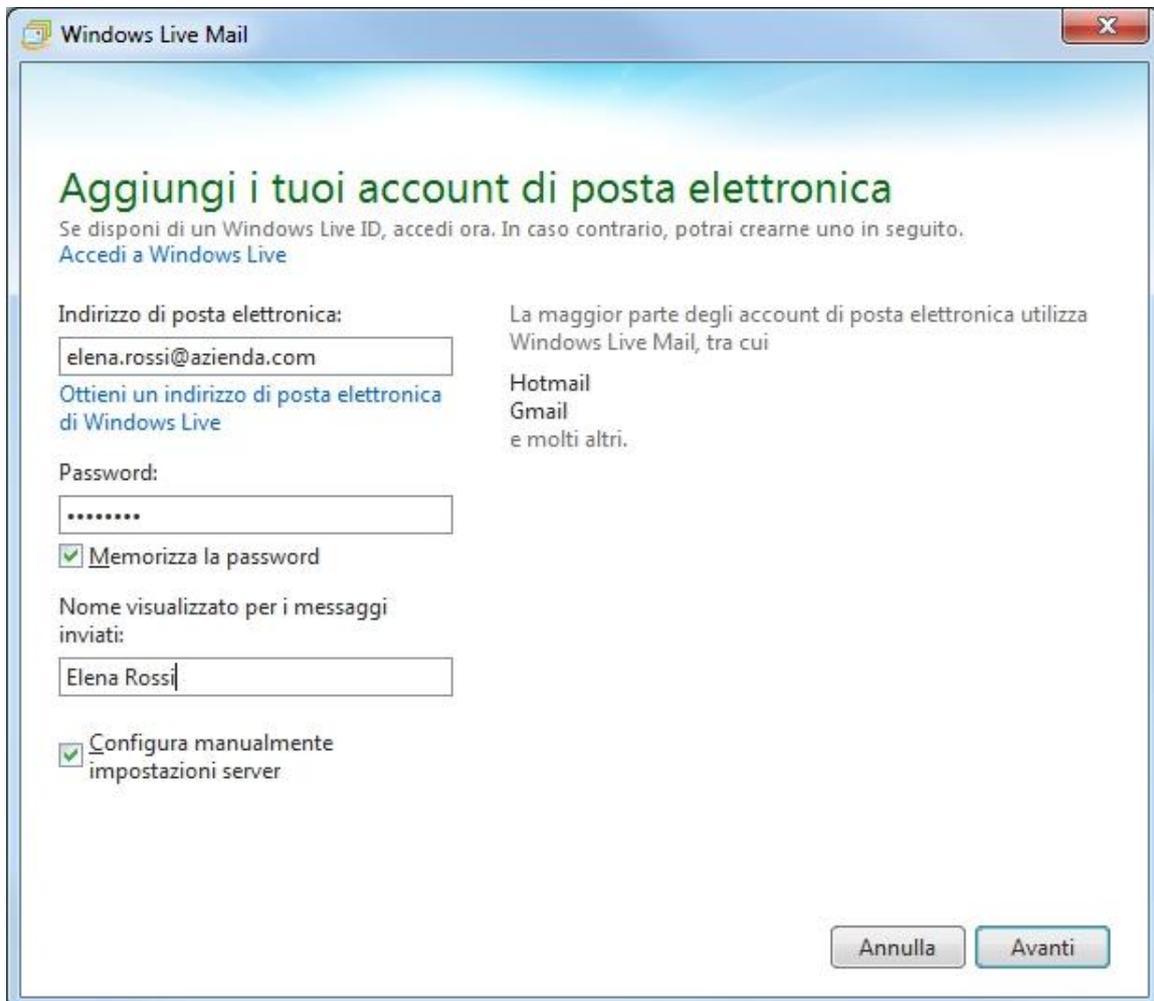
Clicca **OK**.

La configurazione è terminata.

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT IMAP

Apri Windows Live Mail e seleziona la voce **Account** dal menu principale.

Clicca su **Posta elettronica** per aggiungere un nuovo account.



Compila i campi con i **dati di accesso e configurazione in tuo possesso**.

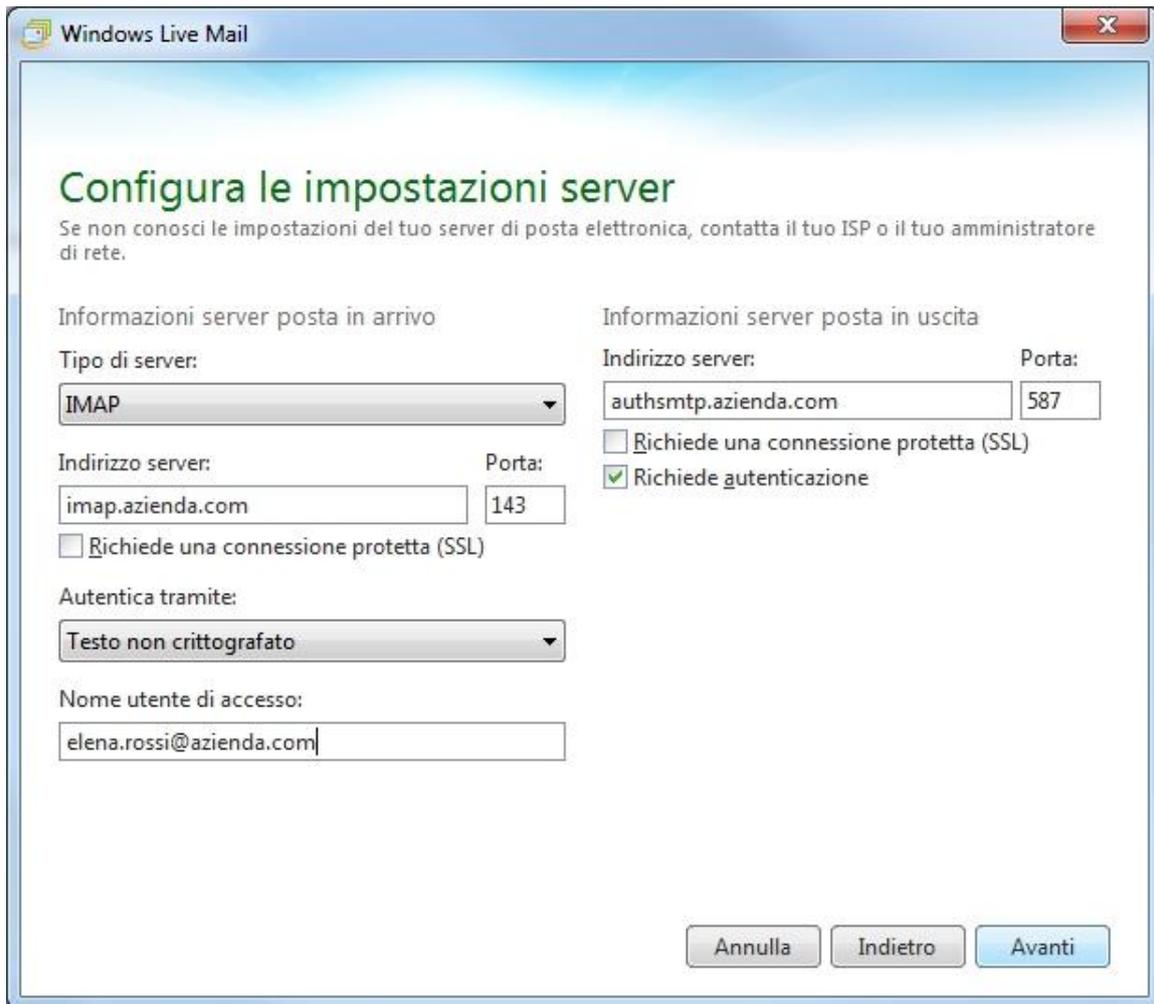
Inserisci il tuo indirizzo e-mail e la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Seleziona **Memorizza password**.

Inserisci nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e il tuo indirizzo e-mail.

Seleziona **Configura manualmente impostazioni server**.

Clicca **Avanti**.



The screenshot shows the 'Configura le impostazioni server' (Configure server settings) dialog box in Windows Live Mail. The window title is 'Windows Live Mail'. The main heading is 'Configura le impostazioni server' with a subtitle: 'Se non conosci le impostazioni del tuo server di posta elettronica, contatta il tuo ISP o il tuo amministratore di rete.' The dialog is divided into two columns: 'Informazioni server posta in arrivo' (Incoming mail server information) and 'Informazioni server posta in uscita' (Outgoing mail server information). In the incoming section, 'Tipo di server' is set to 'IMAP', 'Indirizzo server' is 'imap.azienda.com', 'Porta' is '143', and 'Autentica tramite' is 'Testo non crittografato'. In the outgoing section, 'Indirizzo server' is 'authsmtp.azienda.com', 'Porta' is '587', and 'Richiede autenticazione' is checked. The 'Nome utente di accesso' field contains 'elena.rossi@azienda.com'. At the bottom right, there are three buttons: 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti'.

Compila i campi con i dati di accesso e configurazione in tuo possesso.

Informazioni server posta in arrivo: in 'Tipo di server' seleziona IMAP; come 'Indirizzo server' scrivi *imap.iltuodominio.estensione* (es: *imap.azienda.com*).

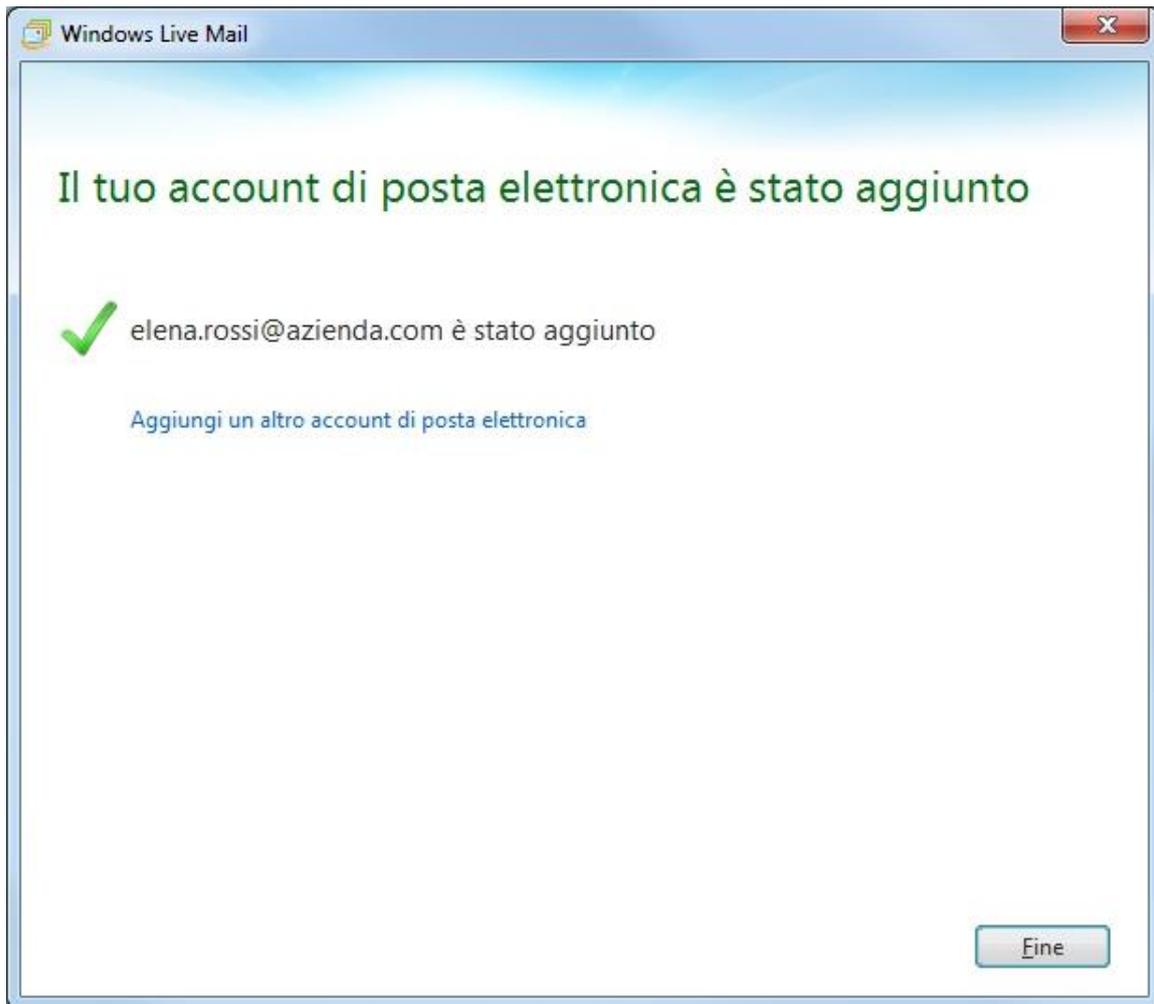
Il Nome utente di accesso è il tuo indirizzo e-mail.

Informazioni server posta in uscita: come 'Indirizzo server' scrivi *authsmtp.iltuodominio.estensione* (es. *authsmtp.azienda.com*).

Modifica la porta del server della posta in uscita (SMTP) da 25 a 587 (in alcuni casi la porta 25 è riservata al provider).

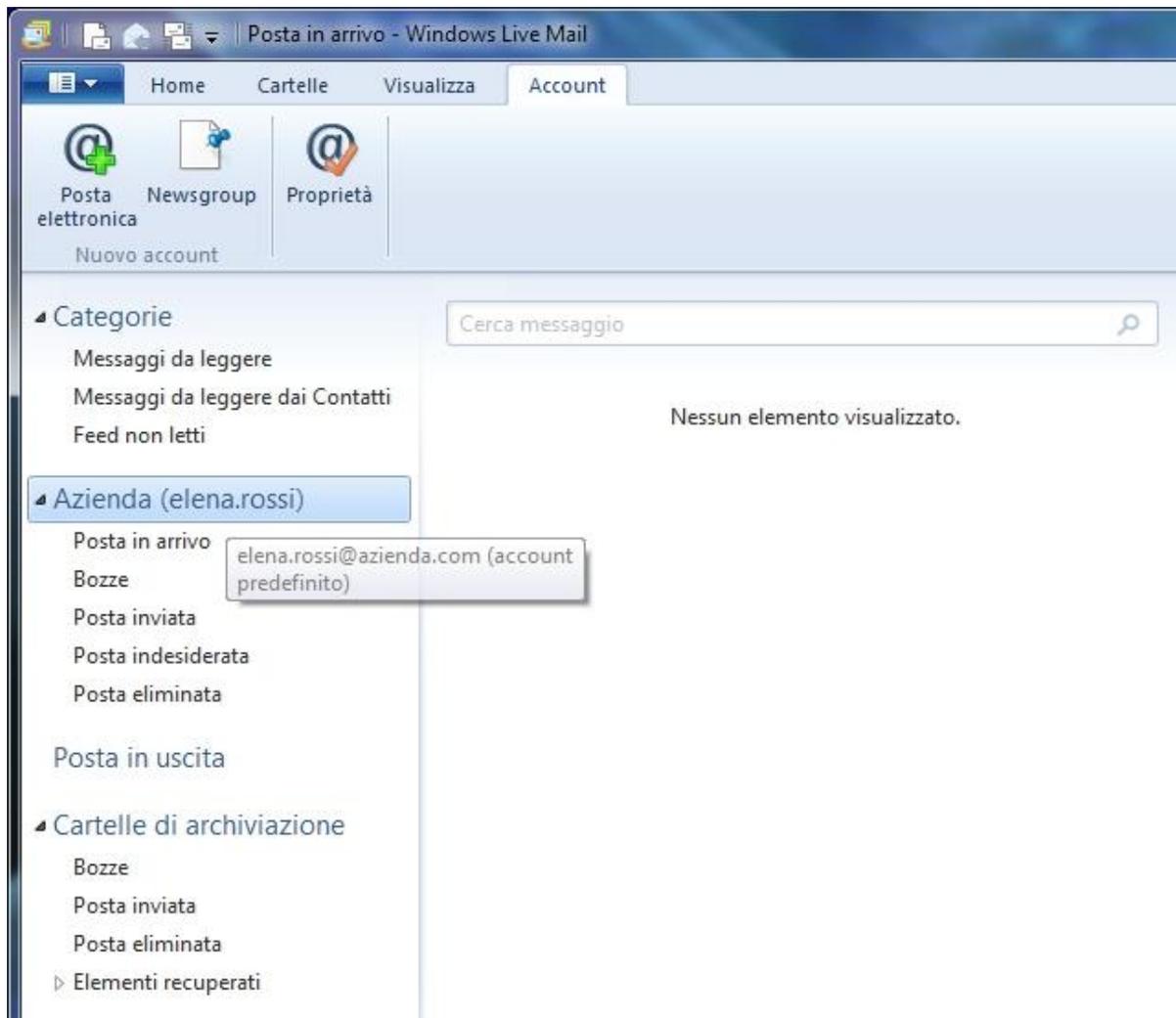
Spunta l'opzione **Richiede autenticazione**.

Clicca **Avanti**.



Clicca **Fine**.

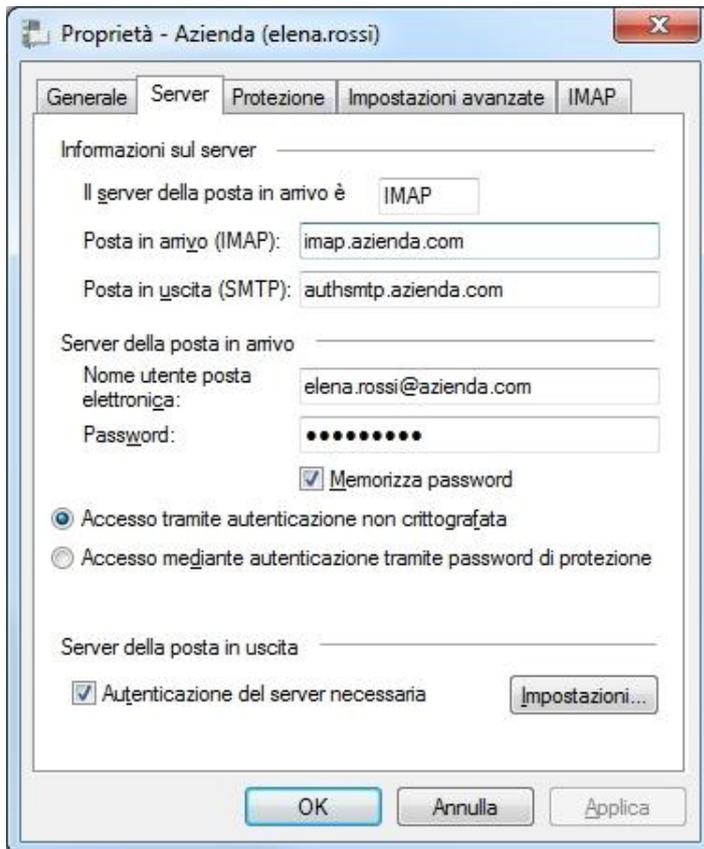
Ora è necessario configurare la posta in uscita.



Seleziona l'account appena creato (appare è sulla sinistra nel programma) e usa il tasto di destra del mouse per far apparire il menu contestuale.

Clicca su **Proprietà** (ultima voce del menu).

Nella finestra che appare clicca su **Server**.



Clicca **Impostazioni...**

Seleziona **Accesso tramite** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es: *smtp@azienda.com*)

Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.



Seleziona **Memorizza password**.

Clicca **OK**.

La configurazione è terminata.