

# CONFIGURAZIONE MICROSOFT OUTLOOK 2007

È possibile configurare il proprio account di posta elettronica in due modalità: POP3 o IMAP. Ti consigliamo di utilizzare la modalità POP3 con il PC principale di casa o lavoro e la modalità IMAP con computer secondari (es. notebook) e dispositivi mobili (smartphone o tablet).

### Come funziona un account POP3

Il programma di posta elettronica si connette al server online, recupera tutta la posta, la conserva in locale come nuova posta da leggere, cancella i messaggi dal server principale e si disconnette. Il comportamento predefinito di POP è quello di eliminare la posta dal server online che significa non poter più vedere i messaggi già letti se si accede al proprio account e-mail via browser (Webmail) o da un'altra sede in un momento successivo.

- La posta viene **memorizzata localmente** ed è sempre accessibile sul proprio PC, anche senza connessione ad Internet.
- La connessione Internet diventa necessaria solo per l'invio e la ricezione dei messaggi.
- Si risparmia spazio di archiviazione del server (perché non rimangono i messaggi al suo interno).
- È sempre possibile lasciare la copia dei messaggi sul server, anche solo per un periodo definito (es. gli ultimi 30 giorni).

### Come funziona un account IMAP

Il programma di posta elettronica si connette al server online, richiede il contenuto dei nuovi messaggi e li presenta salvandoli temporaneamente in memoria.

Se l'utente legge il messaggio, lo modifica o la segna come letto, tali modifiche vengono recepite anche a livello server.

- La posta viene salvata sul server online ed è accessibile da più sedi e dispositivi diversi.
- La connessione a Internet è necessaria per accedere alla posta e leggere i vecchi messaggi.
- Si può ottenere una panoramica veloce della posta perché vengono scaricate solo le intestazioni almeno fino a che non è richiesto anche il contenuto dei messaggi.
- Si risparmia spazio disco sul PC.
- Non si rischia di perdere alcun messaggio se si rompe il PC perché la posta rimane online sul server.



# CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT POP3

Per impostare correttamente un account di posta in modalità **POP3** con Outlook 2007 segui questi semplici passi: apri Outlook 2007 e clicca **Impostazioni account** dal menu **Strumenti**.

| Stru       | imenti Az <u>i</u> oni <u>?</u> Adobe <u>P</u> DF |   |
|------------|---|---|
|            | In <u>v</u> ia/Ricevi                             | ۲ |
|            | Ricerca immedia <u>t</u> a                        | + |
| 00         | Rubrica CTRL+MAIUSC+I                             | в |
| 200<br>100 | O <u>rg</u> anizza                                |   |
|            | Regole e <u>a</u> vvisi                           |   |
|            | Riordi <u>n</u> o cassetta postale                |   |
| 0          | V <u>u</u> ota cartella "Posta eliminata"         |   |
|            | Mo <u>d</u> uli                                   | • |
|            | Macro   | • |
|            | Impos <u>t</u> azioni account                     |   |
|            | C <u>e</u> ntro protezione                        |   |
|            | Per <u>s</u> onalizza                             |   |
|            | Opzioni   |   |



# Seleziona la scheda Posta elettronica e clicca Nuovo

| Posta elettronica | File di dati | Feed RSS      |                    |                               |                      |          |
|-------------------|--------------|---------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|----------|
| 🞯 <u>N</u> uovo 🛠 |              |               | Elenchi SharePoint | Calendari Internet            | Calendari pubblicati | Rubriche |
|                   | Correggi     | C <u>a</u> ml | pia 📀 Imposta (    | come pre <u>d</u> efinito 🏾 🗙 | (Rimuovi 🕈 🖶         |          |
| Nome              |              |               | Tipo               | 0                             |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |



# Seleziona l'opzione Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP e clicca Avanti.

| giunta nuovo a  | ccount di posta elettronica   |  |
|-----------------|---|--|
| Scegliere il se | ervizio di posta elettronica  | × ·  |
| <b>0</b> M      | icrosoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP  |  |
| Ci              | onnetti a un account di posta elettronica disponibile<br>hternet (ISP) o nel server di Microsoft Exchange dell' | presso il provider di servizi<br>organizzazione. |
| © Al            | ltro  |  |
| G               | onnetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.   |  |
| F               | Fax Mail Transport<br>Servizio Outlook Mobile (SMS)   |  |
|                 |   |  |
|                 |   |  |
|                 |   |  |
|                 |   |  |
|                 |   |  |
|                 |   |  |



Nella schermata Configurazione automatica account seleziona Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi e clicca Avanti.

| Configurazione automatica account          |  |         |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|
| <u>N</u> ome:                              | Esempio: Raffaella Bonaldi                                     |         |  |  |  |
| Indiri <u>z</u> zo di posta elettronica: [ | Esempio: hopaldi@contoso.com                                   |         |  |  |  |
| Password:                                  |  |         |  |  |  |
|  | Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet. |         |  |  |  |
|  |  |         |  |  |  |
| Configura manualmente le imposta           | izioni del server o tipi di server aggiuntivi                  |         |  |  |  |
|  | < Indietro Avanti >  | Annulla |  |  |  |



Compila i campi con i dati di accesso e configurazione in tuo possesso.

#### Informazioni utente

Inserisci il tuo nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e il tuo indirizzo e-mail.

#### Informazioni server

In **Tipo account** seleziona **POP3**; come **Server di posta in arrivo** scrivi *imap.iltuodominio.estensione* (es. *imap.azienda.com*); come **Server di posta in uscita (SMTP)** indica *authsmtp.iltuodominio.estensione* (es. *authsmtp.azienda.com*)

### Informazioni accesso

Scrivi l'indirizzo e-mail e la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

### Il Nome utente corrisponde al tuo indirizzo e-mail.

### Seleziona Memorizza password.

| Impostazioni posta elettr<br>Tutte le seguenti impostazi | onica Internet<br>zioni sono necessarie per il funziona | amento dell'account di posta elettronica.      |
|--|---|--|
| Informazioni utente                                      |   | Prova impostazioni account                     |
| <u>N</u> ome:  | Elena Rossi   | Dopo aver immesso le informazioni richieste, è |
| Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:                     | elena.rossi@azienda.com                                 | basso. È necessaria la connessione di rete.    |
| Informazioni server                                      | die ist   | []   |
| Tipo account:  | POP3  | Prova impostazioni account                     |
| Server posta in a <u>r</u> rivo:                         | pop.azienda.com   |  |
| Serve <mark>r po<u>s</u>ta in uscita (SMTP):</mark>      | authsmtp.azienda.com                                    |  |
| Informazioni accesso                                     | 1   |  |
| Nome <u>u</u> tente:                                     | elena.rossi@azienda.com                                 |  |
| Password:  | ******  |  |
| <b>V</b> <u>M</u>  | emorizza password                                       |  |
| Richiedi accesso con autenti<br>(SPA)                    | cazione password di protezione                          | Altre imp <u>o</u> stazioni                    |
|  |   | < Indietro Avanti > Annulla                    |



# Ora è necessario configurare la posta in uscita.

Clicca su Altre impostazioni e poi Server della posta in uscita.

### Spunta l'opzione II server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione.

Seleziona **Accedi con** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es. *smtp@azienda.com*) Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Spunta l'opzione Memorizza password.

| aneroie de rei den          | a posta in uscita  | Connessione                | Impostazioni avanzate |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| Il server della posta       | a in uscita (SMTP) | ) <u>r</u> ichiede l'auter | nticazione            |
| 🔘 <u>U</u> tilizza le stess | e impostazioni de  | l server della po          | osta in arrivo        |
| Accedi <u>c</u> on          |                    |                            |                       |
| Nome utente:                | smtp@azienda.      | com                        |                       |
| Password:                   | ******             |                            |                       |
|                             | Memorizza pa       | assword                    |                       |
| 🔲 Ric <u>h</u> iedi aut     | enticazione passi  | word di protezia           | one (SPA)             |
|                             |                    |                            |                       |
|                             |                    |                            |                       |



Clicca su Impostazioni avanzate.

### Numeri porte Server

Verifica che nel campo **Server di posta in arrivo (POP3)** sia riportato il numero della porta **110**. Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserisci il numero **587** (in alcuni casi la porta 25 è riservata al provider) e nell'elenco relativo alla voce **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente**, seleziona **Nessuna**.

### Recapito

Ti raccomandiamo di spuntare l'opzione Lascia una copia dei messaggi sul server per avere sempre a disposizione i messaggi in arrivo recenti tramite Webmail e IMAP.

Per non occupare tutta la quota a disposizione si consiglia un periodo definito (es. 30 giorni).

| Numeri porte server         Server posta in arrivo (POP3):       110         Il gerver richiede una connessione crittografata         Server posta in uscita (SMTP):       587         Utilizzare il tipo di connessione grittografata segueni         Imeout server         Breve       Lungo 1 minuto         Recapito         Il Lascia una copia dei messaggi sul server         Imeouvi dal server dopo       30         Imuovi dal server dopo       30  | efiniti<br>SSL)<br>e: Nessuna 💌 |
|--|---------------------------------|
| Server posta in arrivo (POP3): 110 Valori pred   | efiniti<br>SSL)<br>e: Nessuna 💌 |
| Il gerver richiede una connessione crittografata i<br>Server posta in <u>u</u> scita (SMTP): 587<br>Utilizzare il tipo di connessione grittografata segueni<br>Imeout server<br>Breve Ungo 1 minuto<br>Recapito<br>Lascia una copia dei messaggi sul server<br>Rimuovi dal server dopo 30 giorni<br>Rimuovi dal server dopo 1eliminazione da "Posta  | SSL)<br>e: Nessuna 💌            |
| Server posta in <u>u</u> scita (SMTP): 587<br>Utilizzare il tipo di connessione grittografata seguen<br><u>T</u> imeout server<br>Breve <u>U</u> Lungo 1 minuto<br>Recapito<br><u>U</u> Lascia una copia dei messaggi sul server<br><u>U</u> Rimuovi dal server dopo <u>30</u> giorni<br><u>U</u> Rimuovi dal server dopo <u>30</u> giorni   | e: Nessuna 💌                    |
| Utilizzare il tipo di connessione grittografata seguen<br>Jimeout server<br>Breve Jungo 1 minuto<br>Recapito<br>V Lascia una copia dei messaggi sul server<br>V Rimuovi dal server dopo 30 giorni<br>V Rimuovi dal server dopo 1eliminazione da "Posta   | e: Nessuna 💌                    |
| Timeout server<br>Breve ✓J Lungo 1 minuto<br>Recapito<br>✓Lascia una copia dei messaggi sul server<br>✓Rimuovi dal server dopo 30 💭 giorni<br>✓Rimuovi dal server dopo 1eliminazione da "Posta   |                                 |
| Breve Lungo 1 minuto Recapito           Image: Server         Image: Server  |                                 |
| Recapito          Image: Comparison of the c |                                 |
| Lascia una copia dei messaggi sul server     Lascia una copia dei messaggi sul server     Rimuovi dal server dopo     30     De giorni     Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta  |                                 |
| Lasca una copia del messaggi sui server     Lasca una copia del messaggi sui server     Lasca una copia del messaggi sui server     Josta     Simuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta   |                                 |
| Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta   |                                 |
| V RIMUOVI dai server dobo Leliminazione da Posta   | P                               |
|  | eliminata                       |
|  |                                 |
|  |                                 |
|  |                                 |
|  |                                 |
|  |                                 |
|  |                                 |

Clicca OK.



Clicca **Prova impostazioni account** e quando appare il messaggio **Tutte le prove hanno avuto esito positivo** clicca **Chiudi** per continuare.

| Impostazioni posta elettr<br>Tutte le seguenti imposta: | onica Internet<br>zioni sono necessarie per il funzion | amento dell'account di posta elettronica.      |
|---|--|--|
| Informazioni utente                                     |  | Prova impostazioni account                     |
| <u>N</u> ome:   | Elena Rossi  | Dopo aver immesso le informazioni richieste, è |
| Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:                    | elena.rossi@azienda.com                                | basso, È necessaria la connessione di rete.    |
| Informazioni server                                     | At in the  | []   |
| Tipo account:   | POP3   | Pro <u>v</u> a impostazioni account            |
| Server posta in a <u>r</u> rivo:                        | pop.azienda.com  |  |
| Server po <u>s</u> ta in uscita (SMTP):                 | authsmtp.azienda.com                                   |  |
| Informazioni accesso                                    |  |  |
| Nome <u>u</u> tente:                                    | elena.rossi@azienda.com                                |  |
| Password:   | ******   |  |
|   | emorizza password                                      |  |
| Richiedi accesso con autenti<br>(SPA)                   | cazione password di protezione                         | Altre imp <u>o</u> stazioni                    |
|   |  | < Indietro Avanti > Annulla                    |



| Aggiunta nuovo account di posta | elettronica  | x |
|---------------------------------|--|---|
|                                 | Fine<br>Sono state immesse tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.<br>Per chiudere la procedura guidata, scegliere Fine. |   |
|                                 | < <u>I</u> ndietro Fine  |   |

Clicca Fine.



| Account di po<br>È possibile a | <b>sta elettror</b><br>ggiungere o r | <b>iica</b><br>imuovere u | n account o selezi | onare un account e mod  | ificarne le impostazior | ni.   |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|---|-------------------------|---|
| osta elettronica               | File di dati                         | Feed RSS                  | Elenchi SharePoi   | nt Calendari Internet   | Calendari pubblicati    | Rubriche  |
| Muovo 3                        | Correggi                             | 🚰 C <u>a</u> ml           | bia 🔇 Impos        | a come pre <u>d</u> efinito 💙   | 🕻 Ri <u>m</u> uovi 👚 🐥  |   |
| Nome                           |                                      |                           |                    | ipo   |                         |   |
|                                |                                      |                           |                    | yana kanada ang <b>k</b> anang kanang ka | to account per impos    | and the second se |
| Con l'account di p             | osta elettronio                      | a seleziona               | ito i nuovi messag | gi vengono recapitati ne  | Ila posizione seguente  | 2:  |

# Clicca Chiudi.

La configurazione dell'account è terminata.



### CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT IMAP

Per impostare correttamente un account di posta in modalità IMAP con Outlook 2007 segui questi semplici passi: apri Outlook 2007 e clicca Impostazioni account dal menu Strumenti.

| Stru   | imenti Az            | ioni                 | 2          | Adobe PDF  |   |
|--------|----------------------|----------------------|------------|------------|---|
|        | In <u>v</u> ia/Ricev | /i                   |            |            | ۲ |
|        | Ricerca im           | media                | <u>t</u> a |            | • |
| 0      | Ru <u>b</u> rica     |                      | CTR        | L+MAIUSC+B |   |
| 20<br> | O <u>r</u> ganizza   |                      |            |            |   |
|        | Regole e a           | <mark>e</mark> vvisi |            |            |   |
|        | Riordi <u>n</u> o d  | assett               | a po       | ostale     |   |
| 0      | V <u>u</u> ota cart  | ella "F              | Posta      | eliminata" |   |
|        | Mo <u>d</u> uli      |                      |            |            | ۲ |
|        | Macro                |                      |            |            | • |
|        | Impos <u>t</u> azio  | oni ac               | cour       | it         |   |
|        | C <u>e</u> ntro pro  | otezio               | ne         |            |   |
|        | Per <u>s</u> onaliz  | za                   |            |            |   |
|        | Opzioni              |                      |            |            |   |



# Seleziona la scheda Posta elettronica e clicca Nuovo

| Posta elettronica | File di dati | Feed RSS      |                    |                               |                      |          |
|-------------------|--------------|---------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|----------|
| 🞯 <u>N</u> uovo 🛠 |              |               | Elenchi SharePoint | Calendari Internet            | Calendari pubblicati | Rubriche |
|                   | Correggi     | C <u>a</u> ml | pia 📀 Imposta (    | come pre <u>d</u> efinito 🏾 🗙 | (Rimuovi 🕈 🖶         |          |
| Nome              |              |               | Tipo               | 0                             |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |
|                   |              |               |                    |                               |                      |          |



# Seleziona l'opzione Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP e clicca Avanti.

| giunta nuc<br>Scegliere | e il servizio di posta elettronica   | L<br>米 |
|-------------------------|--|--------|
|                         | Microsoft Exchange POP3 IMAP o HTTP  |        |
|                         | Connetti a un account di posta elettronica disponibile presso il provider di servizi |        |
|                         | Internet (ISP) o nel server di Microsoft Exchange dell'organizzazione.               |        |
|                         | O Altro  |        |
|                         | Fax Mail Transport<br>Servizio Outlook Mobile (SMS)                                  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |



Nella schermata **Configurazione automatica account** seleziona **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi** e clicca **Avanti**.

| Configurazione automatica acc              | ount   | ×       |
|--|--|---------|
| <u>N</u> ome:                              | Esempio: Raffaella Bonaldi                                     |         |
| Indiri <u>z</u> zo di posta elettronica: [ | Esempio: honaldi@contoso.com                                   |         |
| Password:                                  |  |         |
|  | Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet. |         |
|  |  |         |
| Configura manualmente le imposta           | zioni del server o tipi di server aggiuntivi                   |         |
|  | < Indietro Avanti >  | Annulla |



Compila i campi con i dati di accesso e configurazione in tuo possesso.

#### Informazioni utente

Inserisci il tuo nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e il tuo indirizzo e-mail.

### Informazioni server

In **Tipo account** seleziona IMAP; come **Server di posta in arrivo** scrivi *imap.iltuodominio.estensione* (es. *imap.azienda.com*); come **Server di posta in uscita (SMTP)** indica *authsmtp.iltuodominio.estensione* (es. *authsmtp.azienda.com*)

### Informazioni accesso

Scrivi l'indirizzo e-mail e la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

### Il Nome utente corrisponde al tuo indirizzo e-mail.

### Seleziona Memorizza password.

| Impostazioni posta elettr<br>Tutte le seguenti imposta: | onica Internet<br>zioni sono necessarie per il funziona | amento dell'account di posta elettronica.      |
|---|---|--|
| Informazioni utente                                     | 2   | Prova impostazioni account                     |
| <u>N</u> ome:   | Elena Rossi   | Dopo aver immesso le informazioni richieste, è |
| Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:                    | elena.rossi@azienda.com                                 | basso. È necessaria la connessione di rete.    |
| Informazioni server                                     | 181 - Park  | []   |
| Tipo account:   | IMAP  | Prova impostazioni account                     |
| Server posta in a <u>r</u> rivo:                        | imap.azienda.com  |  |
| Server po <u>s</u> ta in uscita (SMTP):                 | authsmtp.azienda.com                                    |  |
| Informazioni accesso                                    |   |  |
| Nome <u>u</u> tente:                                    | elena.rossi@azienda.com                                 |  |
| Password:   | *******   |  |
| <b>V</b> <u>M</u>                                       | emorizza password                                       |  |
| Richiedi accesso con autenti<br>(SPA)                   | cazione password di protezione                          | Altre imp <u>o</u> stazioni                    |
|   |   | < Indietro Avanti > Annulla                    |



### Ora è necessario configurare la posta in uscita.

Clicca su Altre impostazioni e poi Server della posta in uscita.

# Spunta l'opzione II server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione.

Seleziona **Accedi con** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es. *smtp@azienda.com*) Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Spunta l'opzione Memorizza password.

| Generale Server della  | a posta in uscita                       | Connessione                                   | Impostazioni avanzate        |
|--|---|---|------------------------------|
| Il server della post.<br>© <u>U</u> tilizza le stess<br>@ Accedi <u>c</u> on | a in uscita (SMTP)<br>e impostazioni de | ) <u>r</u> ichiede l'aute<br>I server della p | nticazione<br>osta in arrivo |
| Nome utente: smtp@azienda.com  |   |   |                              |
| Password:  | *******                                 |   |                              |
|  | Memorizza password                      |   |                              |
| 🔘 Accedi al serve  | r della posta in <u>a</u> r             | rrivo prima di in                             | viare i messaggi             |
| Accedi al serve  | r della posta in <u>a</u> r             | rrivo prima di in                             | viare i messaggi             |
| Ø Accedi al serve  | r della posta in <u>a</u> r             | rrivo prima di in                             | viare i messaggi             |



Clicca su Impostazioni avanzate.

### Numeri porte server

Verifica che nel campo **Server di posta in arrivo (IMAP)** sia riportato il numero della porta **143**. Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserisci il numero **587** (in alcuni casi la porta 25 è riservata al provider) e nell'elenco relativo alla voce **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente**, seleziona **Nessuna**.

| Server della posta in uscita       Connessione       Impostazioni avanzate         Numeri porte server   |  | _            |                  | Cartelle              |
|--|--|--------------|------------------|-----------------------|
| Numeri porte server         Server posta in arrivo (IMAP):       143       Valori predefiniti         Utilizzare il tipo di connegsione crittografata seguente:       Nessuna          Server posta in uscita (SMTP):       587         Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:       Nessuna          Imeout server       Imeout server         Breve       Lungo 1 minuto         Cartelle       Percorso cartella principale: | Server della posta in uscita             | Conness      | ione             | Impostazioni avanzate |
| Server posta in arrivo (IMAP): 143 Valori predefiniti Utilizzare il tipo di connegsione crittografata seguente: Nessuna  Server posta in uscita (SMTP): 587 Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna  Imeout server Breve  Lungo 1 minuto Cartelle Percorso cartella principale:  | Numeri porte server                      | -            |                  |                       |
| Utilizzare il tipo di conne <u>s</u> sione crittografata seguente: Nessuna  Server posta in <u>u</u> scita (SMTP): 587 Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna  Imeout server Breve  Lungo 1 minuto Cartelle Percorso <u>c</u> artella principale:   | Server posta in <u>a</u> rrivo (IMAP):   | 143          | <u>V</u> alori p | predefiniti           |
| Server posta in uscita (SMTP): 587<br>Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna<br>Timeout server Breve Uungo 1 minuto Cartelle Percorso cartella principale:  | Utilizzare il tipo di conne <u>s</u> sio | ne crittogra | ifata seg        | uente: Nessuna 💌      |
| Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna<br><u>T</u> imeout server<br>Breve<br>Breve<br>Jungo 1 minuto<br>Cartelle<br>Percorso <u>c</u> artella principale:   | Server posta in <u>u</u> scita (SMTP):   | 587          |                  | antenanten terretaria |
| Timeout server<br>Breve Lungo 1 minuto<br>Cartelle<br>Percorso <u>c</u> artella principale:  | Utilizzare il tipo di connessio          | ne crittogra | ifata seg        | uente: Nessuna 👻      |
| Breve J Lungo 1 minuto Cartelle Percorso <u>c</u> artella principale:  | Timeout server                           | 10700        | 54 2             |                       |
| Cartelle Percorso cartella principale:   | Breve Uni                                | ao 1 minut   |                  |                       |
| Percorso <u>c</u> artella principale:  | Contalla                                 | go rinnac    |                  |                       |
| Percorso <u>c</u> artella principale:  | Cartelle                                 |              |                  |                       |
|  | Percorso <u>c</u> artella principale:    |              |                  |                       |
|  |  |              |                  |                       |
|  |  |              |                  |                       |
|  |  |              |                  |                       |
|  |  |              |                  |                       |
|  |  |              |                  |                       |
|  |  |              |                  |                       |

Clicca OK.



Clicca **Prova impostazioni account** e quando appare il messaggio **Tutte le prove hanno avuto esito positivo** clicca **Chiudi** per continuare.

| Tutte le seguenti impostaz                     | zioni sono necessarie per il funzion | amento dell'account di posta elettronica.      |
|--|--------------------------------------|--|
| Informazioni utente                            |                                      | Prova impostazioni account                     |
| <u>N</u> ome:                                  | Elena Rossi                          | Dopo aver immesso le informazioni richieste, è |
| Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:           | elena.rossi@azienda.com              | basso. È necessaria la connessione di rete.    |
| Informazioni server                            |                                      | []   |
| <u>T</u> ipo account:                          | IMAP                                 | Pro <u>v</u> a impostazioni account            |
| Server posta in a <u>r</u> rivo:               | imap.azienda.com                     |  |
| Server po <u>s</u> ta in uscita (SMTP):        | authsmtp.azienda.com                 |  |
| Informazioni accesso                           |                                      |  |
| Nome <u>u</u> tente:                           | elena.rossi@azienda.com              |  |
| Password:                                      | ******                               |  |
|  | emorizza password                    |  |
| Richie <u>d</u> i accesso con autenti<br>(SPA) | cazione password di protezione       | Altre imp <u>o</u> stazioni                    |



| Aggiunta nuovo account di posta | elettronica  | x |
|---------------------------------|--|---|
|                                 | Fine<br>Sono state immesse tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.<br>Per chiudere la procedura guidata, scegliere Fine. |   |
|                                 | < <u>I</u> ndietro Fine  |   |

Clicca Fine.



| postazioni account  |  | <u> </u>                      |
|---|--|-------------------------------|
| Account di posta elettronica<br>È possibile aggiungere o rimuovere un account o s   | selezionare un account e moo   | lificarne le impostazioni.    |
| Posta elettronica File di dati Feed RSS Elenchi Sha   | rePoint Calendari Internet   | Calendari pubblicati Rubriche |
| i Muovo 🔆 Correggi 😭 Cambia 🔗 In  | mposta come pre <u>d</u> efinito   | Ki <u>m</u> uovi 👚 🖶          |
| Nome  | Tipo   |                               |
| elena.rossi@azienda.com   | IMAP/SMTP (invia da qu   | esto account per impostazion  |
| Con l'account di posta elettronica selezionato i nuovi me<br>elena.rossi@azienda.com\Po<br>nel file di dati C:\Users\\Outlook | essaggi vengono recapitati n<br><b>sta in arrivo</b><br>k\Qutlelena.rossi@azienda.co | ella posizione seguente:      |
|   | α* - 44 D M TRE TA LET TO THE DESCRIPTION  | Chiudi                        |

# Clicca Chiudi.

1

La configurazione dell'account è terminata.