

CONFIGURAZIONE MICROSOFT OUTLOOK 2007

È possibile configurare il proprio account di posta elettronica in due modalità: **POP3** o **IMAP**.

Ti consigliamo di utilizzare la modalità **POP3** con il PC principale di casa o lavoro e la modalità **IMAP** con computer secondari (es. notebook) e dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Come funziona un account POP3

Il programma di posta elettronica si connette al server online, recupera tutta la posta, la conserva in locale come nuova posta da leggere, cancella i messaggi dal server principale e si disconnette. Il comportamento predefinito di POP è quello di eliminare la posta dal server online che significa non poter più vedere i messaggi già letti se si accede al proprio account e-mail via browser (Webmail) o da un'altra sede in un momento successivo.

- La posta viene **memorizzata localmente** ed è sempre accessibile sul proprio PC, anche senza connessione ad Internet.
- La connessione Internet diventa necessaria solo per l'invio e la ricezione dei messaggi.
- Si risparmia spazio di archiviazione del server (perché non rimangono i messaggi al suo interno).
- È sempre possibile lasciare la copia dei messaggi sul server, anche solo per un periodo definito (es. gli ultimi 30 giorni).

Come funziona un account IMAP

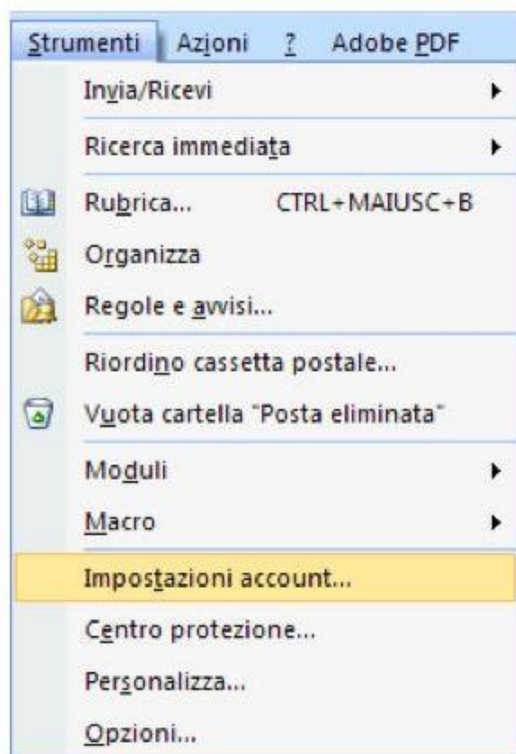
Il programma di posta elettronica si connette al server online, richiede il contenuto dei nuovi messaggi e li presenta salvandoli temporaneamente in memoria.

Se l'utente legge il messaggio, lo modifica o la segna come letto, tali modifiche vengono recepite anche a livello server.

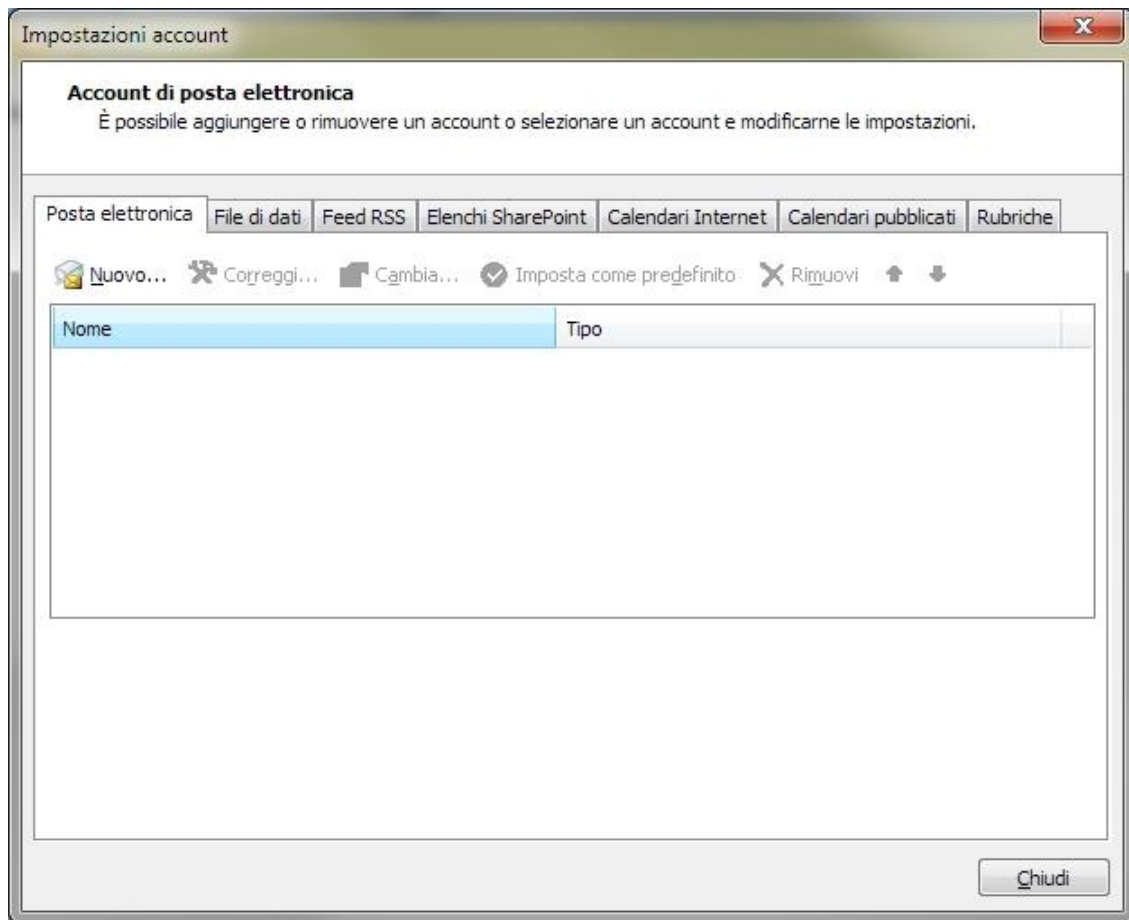
- La posta viene salvata sul server online ed è accessibile da più sedi e dispositivi diversi.
- **La connessione a Internet è necessaria per accedere alla posta e leggere i vecchi messaggi.**
- Si può ottenere una panoramica veloce della posta perché vengono scaricate solo le intestazioni almeno fino a che non è richiesto anche il contenuto dei messaggi.
- Si risparmia spazio disco sul PC.
- Non si rischia di perdere alcun messaggio se si rompe il PC perché la posta rimane online sul server.

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT POP3

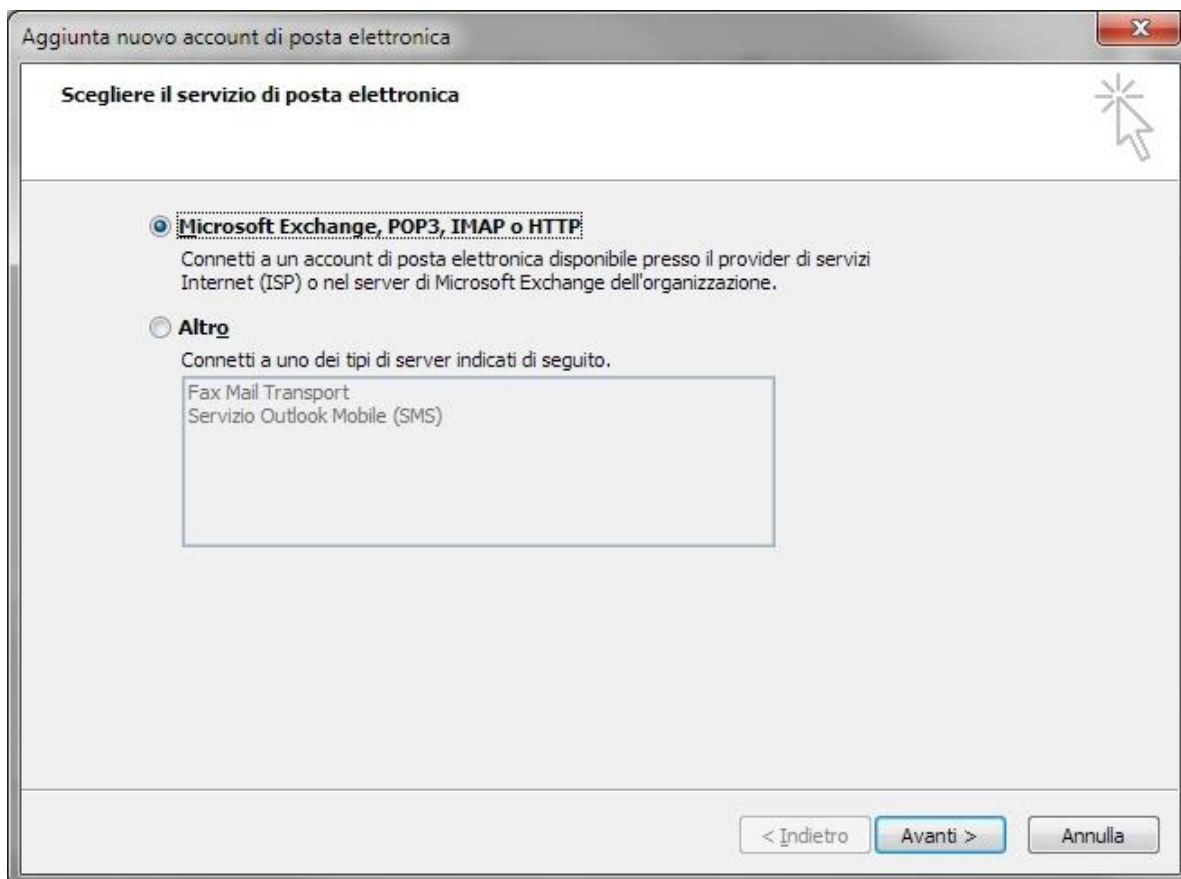
Per impostare correttamente un account di posta in modalità **POP3** con Outlook 2007 segui questi semplici passi: apri Outlook 2007 e clicca **Impostazioni account** dal menu **Strumenti**.



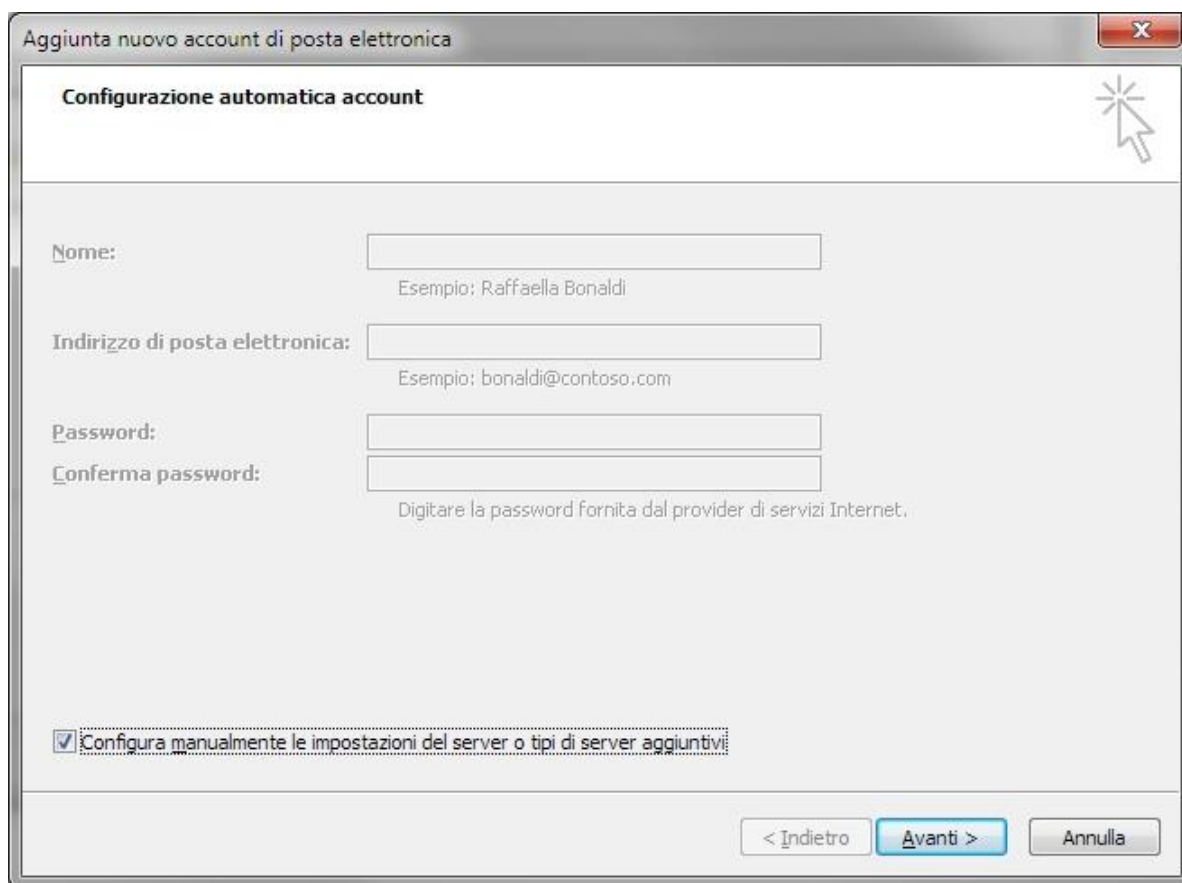
Seleziona la scheda **Posta elettronica** e clicca **Nuovo**



Seleziona l'opzione **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP** e clicca **Avanti**.



Nella schermata **Configurazione automatica account** seleziona **Configura manualmente le impostazioni del server** o **tipi di server aggiuntivi** e clicca **Avanti**.



Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Configurazione automatica account

Nome:
Esempio: Raffaella Bonaldi

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: bonaldi@contoso.com

Password:

Conferma password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

☒ **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro **Avanti >** Annulla

Compila i campi con i **dati di accesso e configurazione in tuo possesso**.

Informazioni utente

Inserisci il tuo nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e il tuo indirizzo e-mail.

Informazioni server

In **Tipo account** seleziona **POP3**;

come **Server di posta in arrivo** scrivi *imap.iltuodominio.estensione* (es. *imap.azienda.com*);

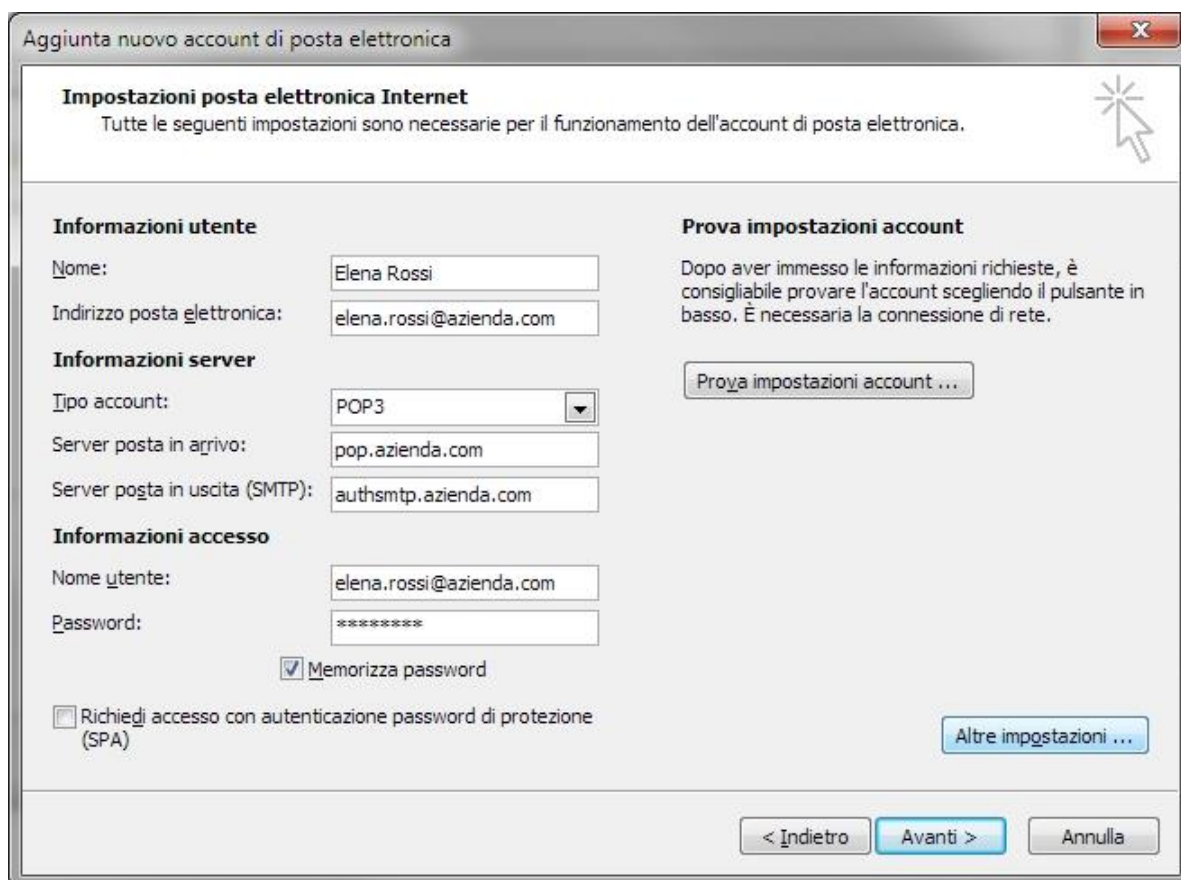
come **Server di posta in uscita (SMTP)** indica *authsmtp.iltuodominio.estensione*
(es. *authsmtp.azienda.com*)

Informazioni accesso

Scrivi l'indirizzo e-mail e la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Il Nome utente corrisponde al tuo indirizzo e-mail.

Seleziona **Memorizza password**.



Ora è necessario configurare la posta in uscita.

Clicca su **Altre impostazioni** e poi **Server della posta in uscita**.

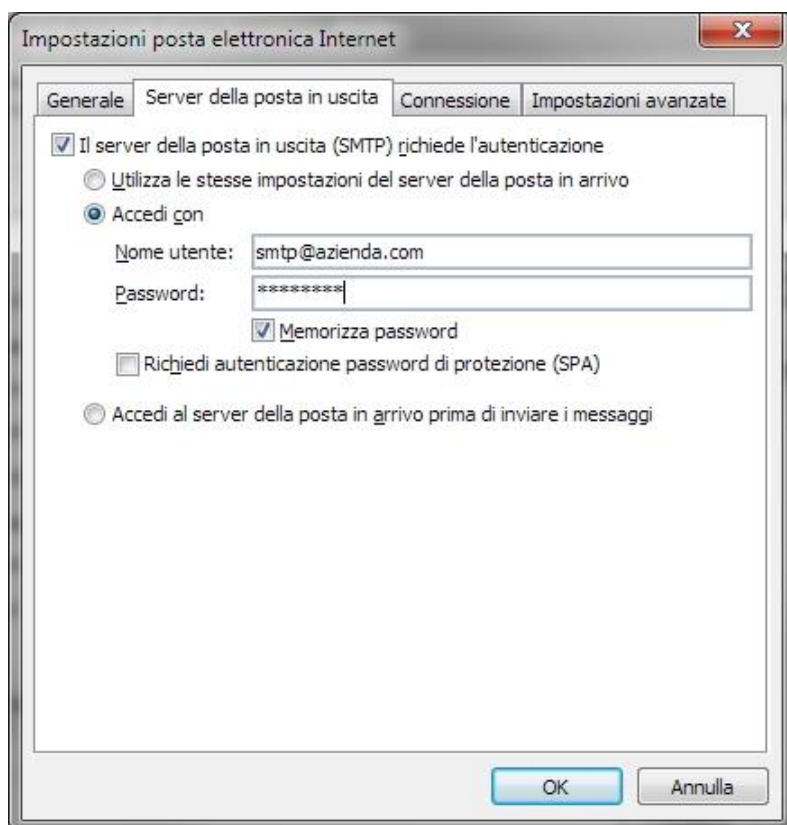
Spunta l'opzione **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**.

Seleziona **Accedi con** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es. *smtp@azienda.com*)

Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Spunta l'opzione **Memorizza password**.



Clicca su **Impostazioni avanzate**.

Numeri porte Server

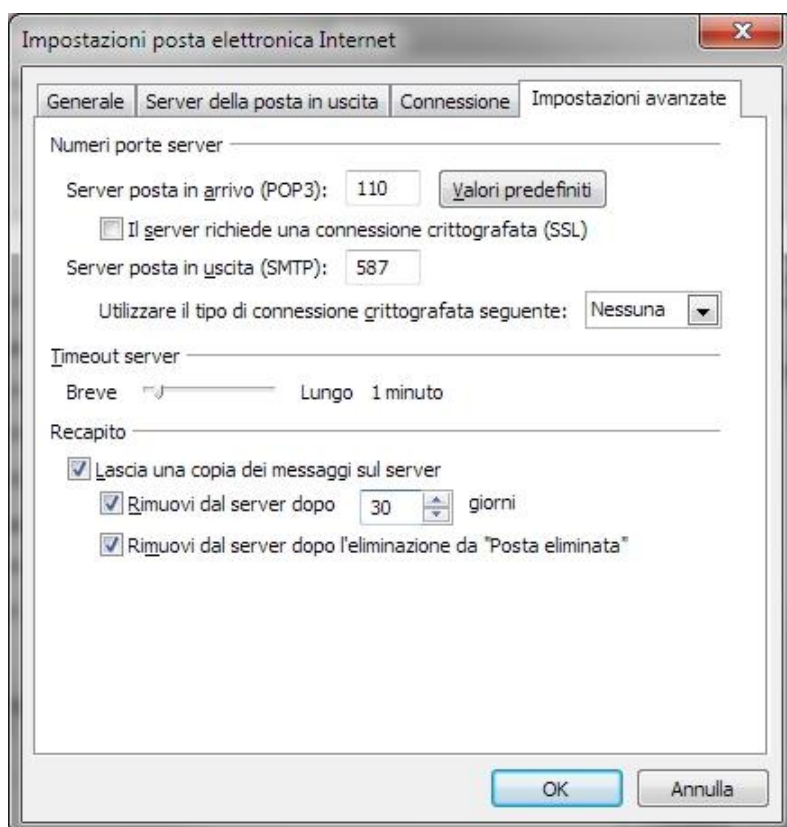
Verifica che nel campo **Server di posta in arrivo (POP3)** sia riportato il numero della porta **110**.

Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserisci il numero **587** (in alcuni casi la porta 25 è riservata al provider) e nell'elenco relativo alla voce **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente**, seleziona **Nessuna**.

Recapito

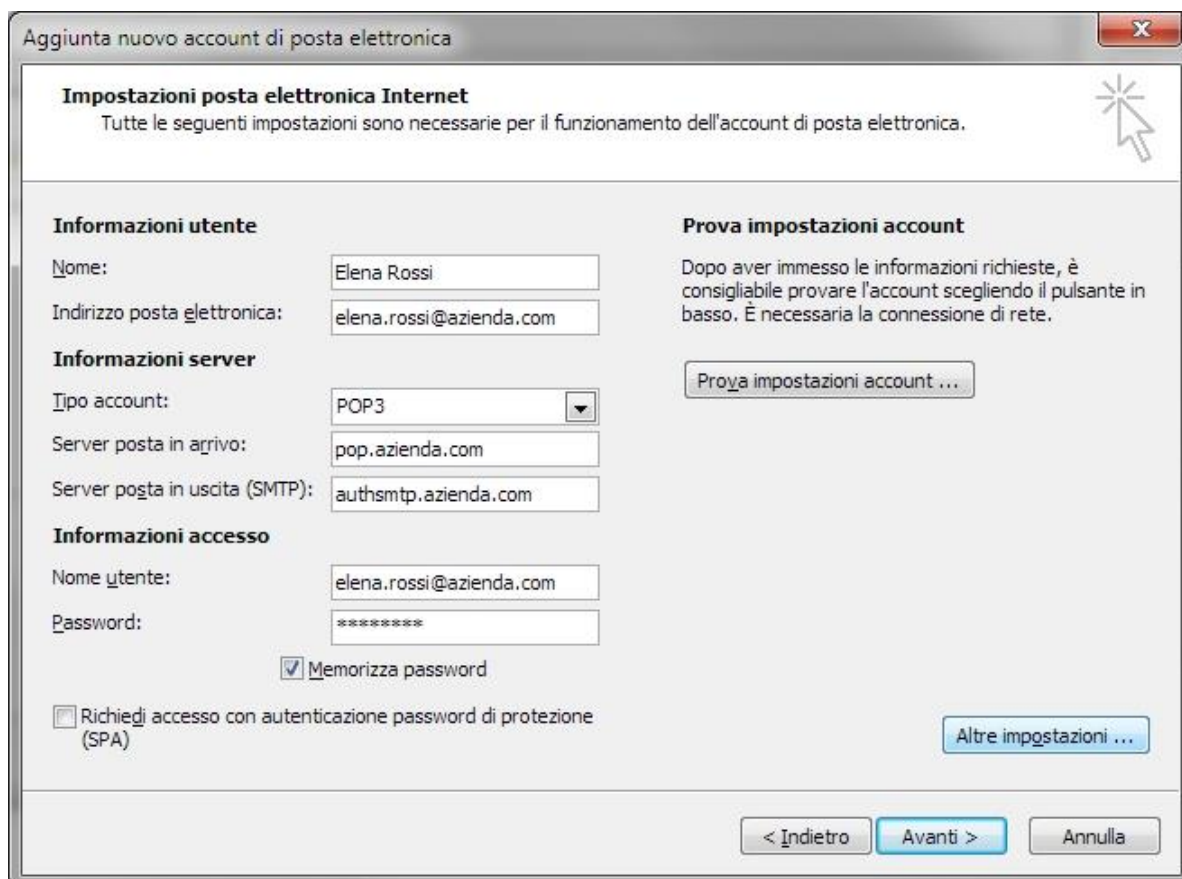
Ti raccomandiamo di spuntare l'opzione **Lascia una copia dei messaggi sul server** per avere sempre a disposizione i messaggi in arrivo recenti tramite Webmail e IMAP.

Per non occupare tutta la quota a disposizione si consiglia un periodo definito (es. 30 giorni).



Clicca **OK**.

Clicca **Prova impostazioni account** e quando appare il messaggio **Tutte le prove hanno avuto esito positivo** clicca **Chiudi** per continuare.



Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente

Nome: Elena Rossi

Indirizzo posta elettronica: elena.rossi@azienda.com

Informazioni server

Tipo account: POP3

Server posta in arrivo: pop.azienda.com

Server posta in uscita (SMTP): authsmtp.azienda.com

Informazioni accesso

Nome utente: elena.rossi@azienda.com

Password: *****

☒ Memorizza password

☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

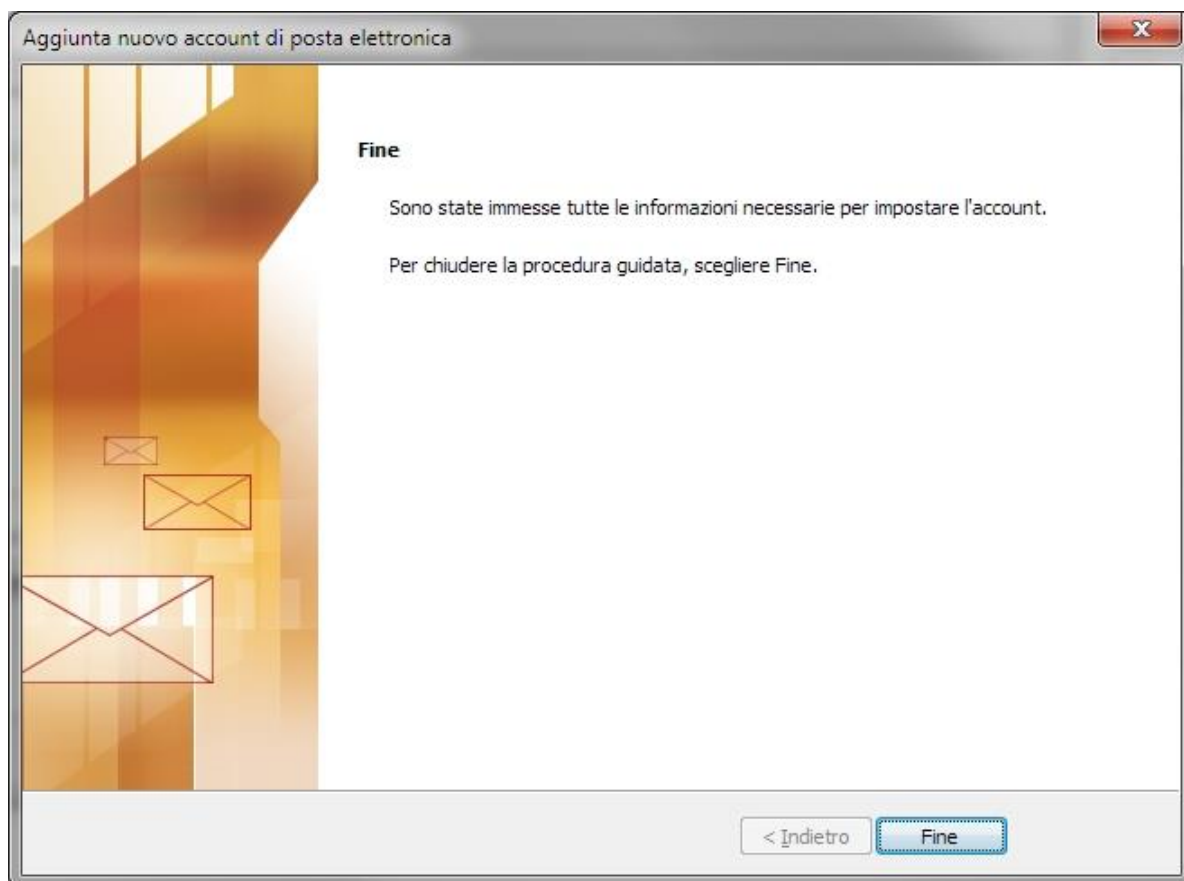
Prova impostazioni account

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

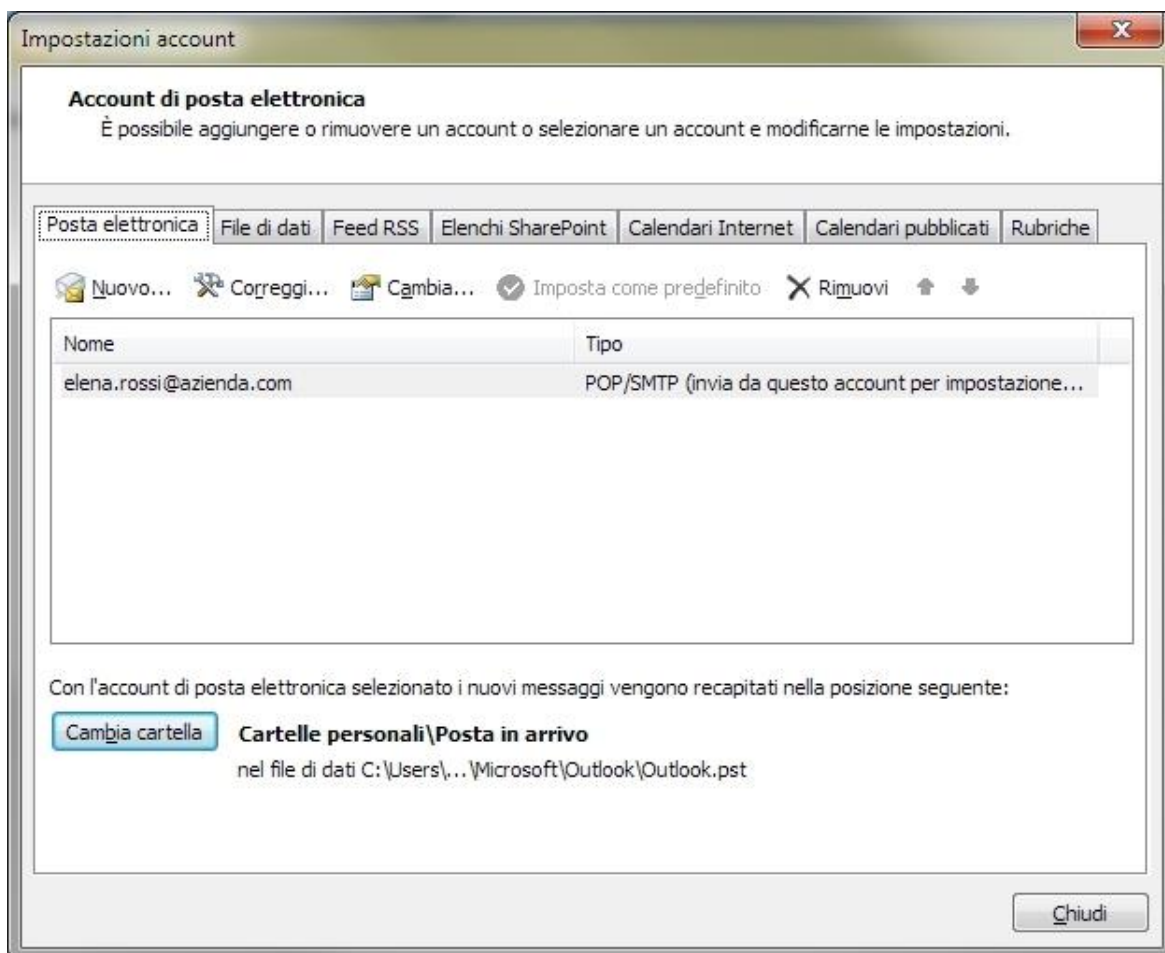
Prova impostazioni account ...

Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla



Clicca **Fine**.

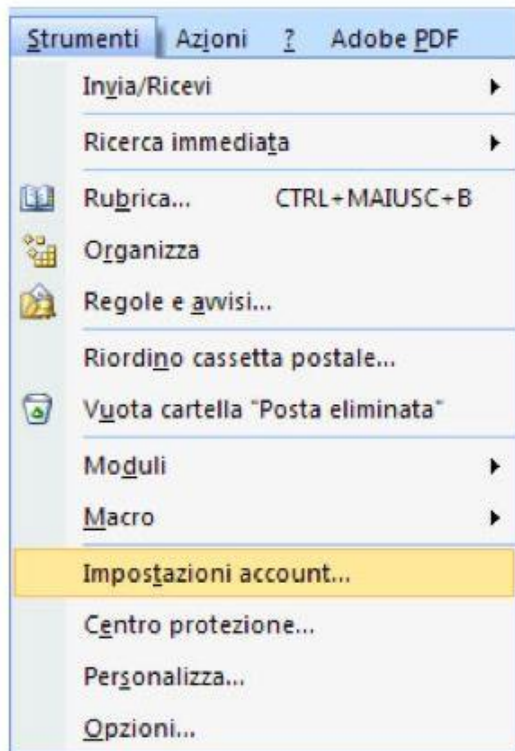


Clicca **Chiudi**.

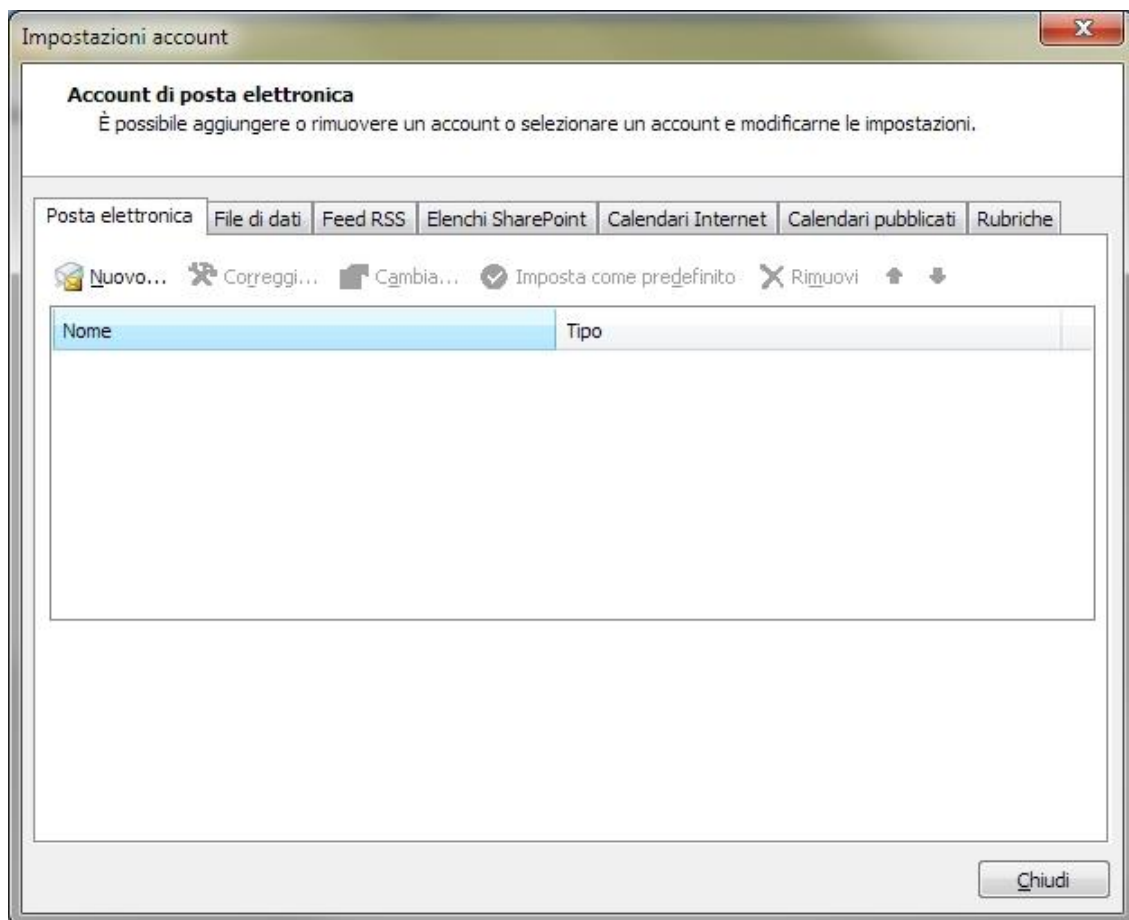
La configurazione dell'account è terminata.

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT IMAP

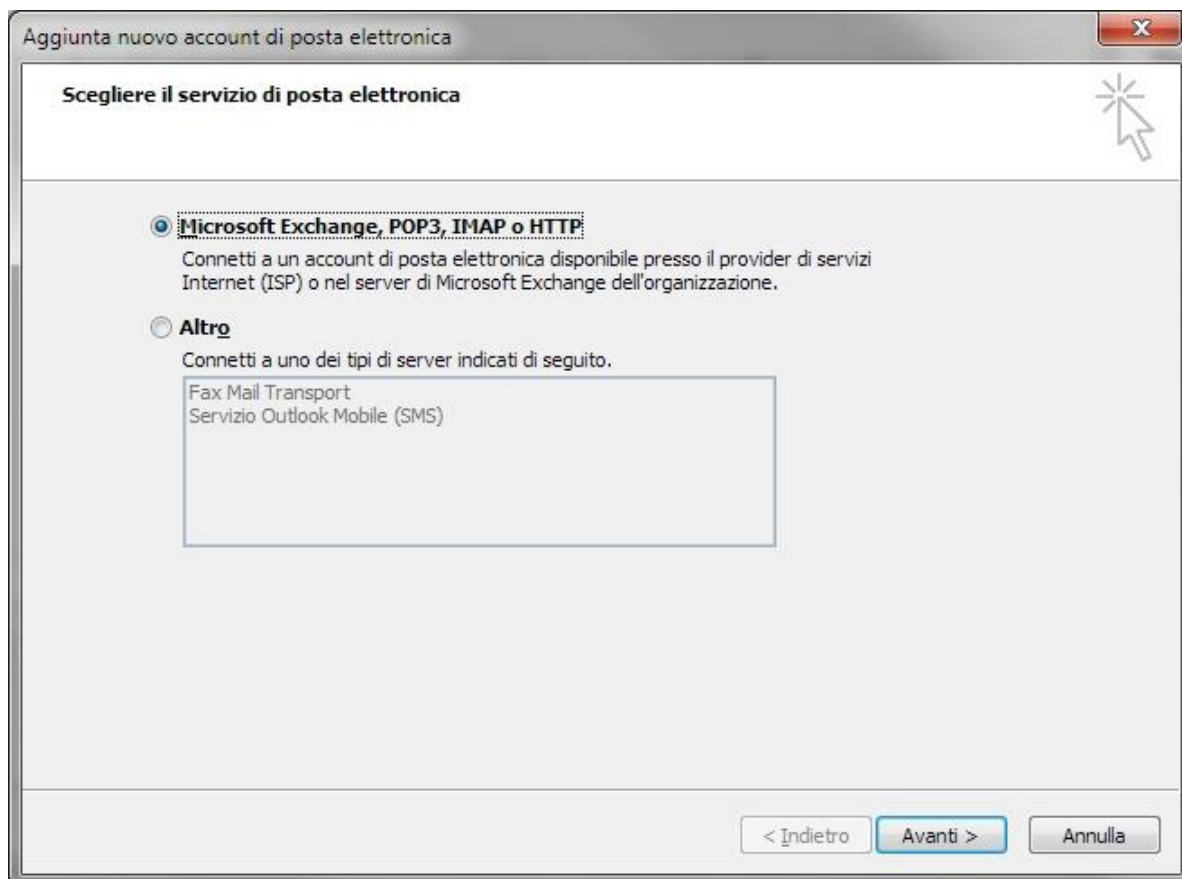
Per impostare correttamente un account di posta in modalità **IMAP** con Outlook 2007 segui questi semplici passi: apri Outlook 2007 e clicca **Impostazioni account** dal menu **Strumenti**.



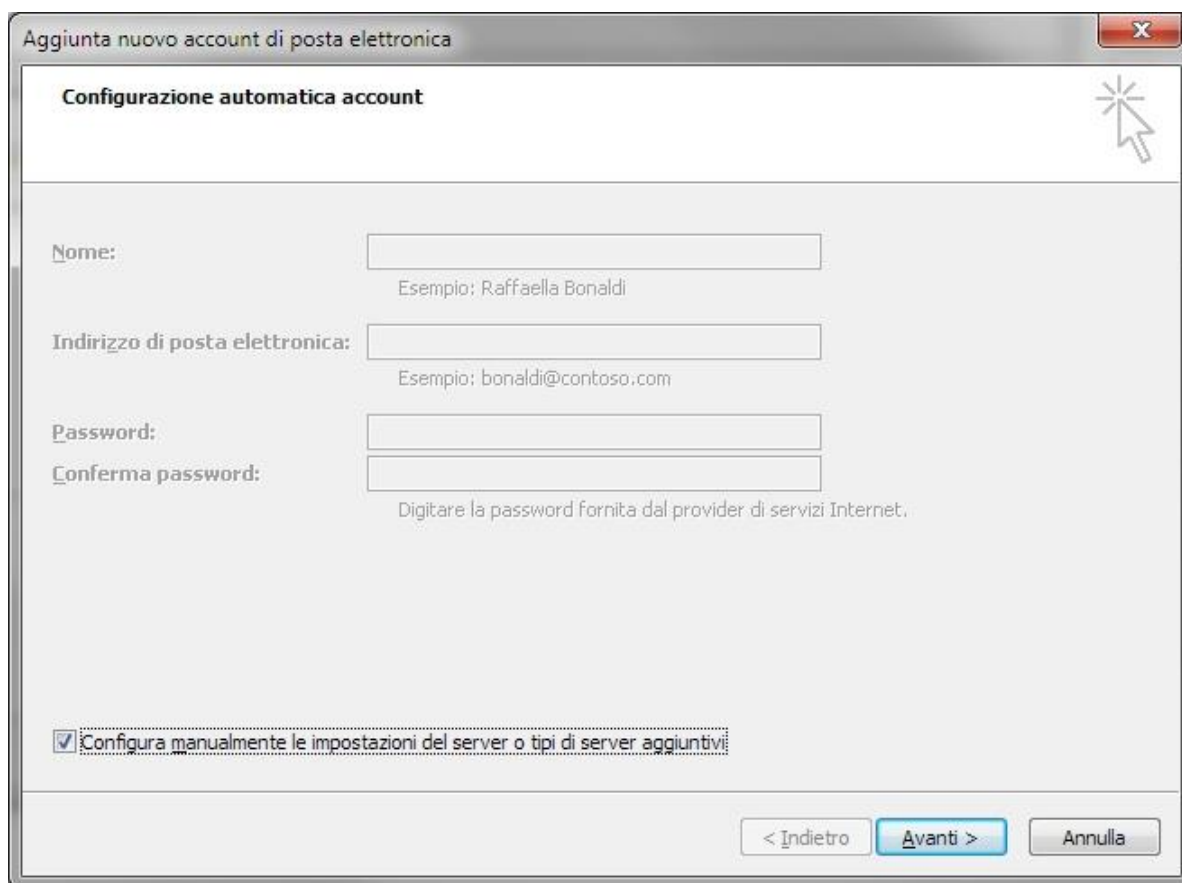
Seleziona la scheda **Posta elettronica** e clicca **Nuovo**



Seleziona l'opzione **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP** e clicca **Avanti**.



Nella schermata **Configurazione automatica account** seleziona **Configura manualmente le impostazioni del server** o **tipi di server aggiuntivi** e clicca **Avanti**.



Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Configurazione automatica account

Nome:
Esempio: Raffaella Bonaldi

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: bonaldi@contoso.com

Password:

Conferma password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

☒ **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro **Avanti >** Annulla

Compila i campi con i **dati di accesso e configurazione in tuo possesso**.

Informazioni utente

Inserisci il tuo nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e il tuo indirizzo e-mail.

Informazioni server

In **Tipo account** seleziona **IMAP**;

come **Server di posta in arrivo** scrivi *imap.iltuodominio.estensione* (es. *imap.azienda.com*);

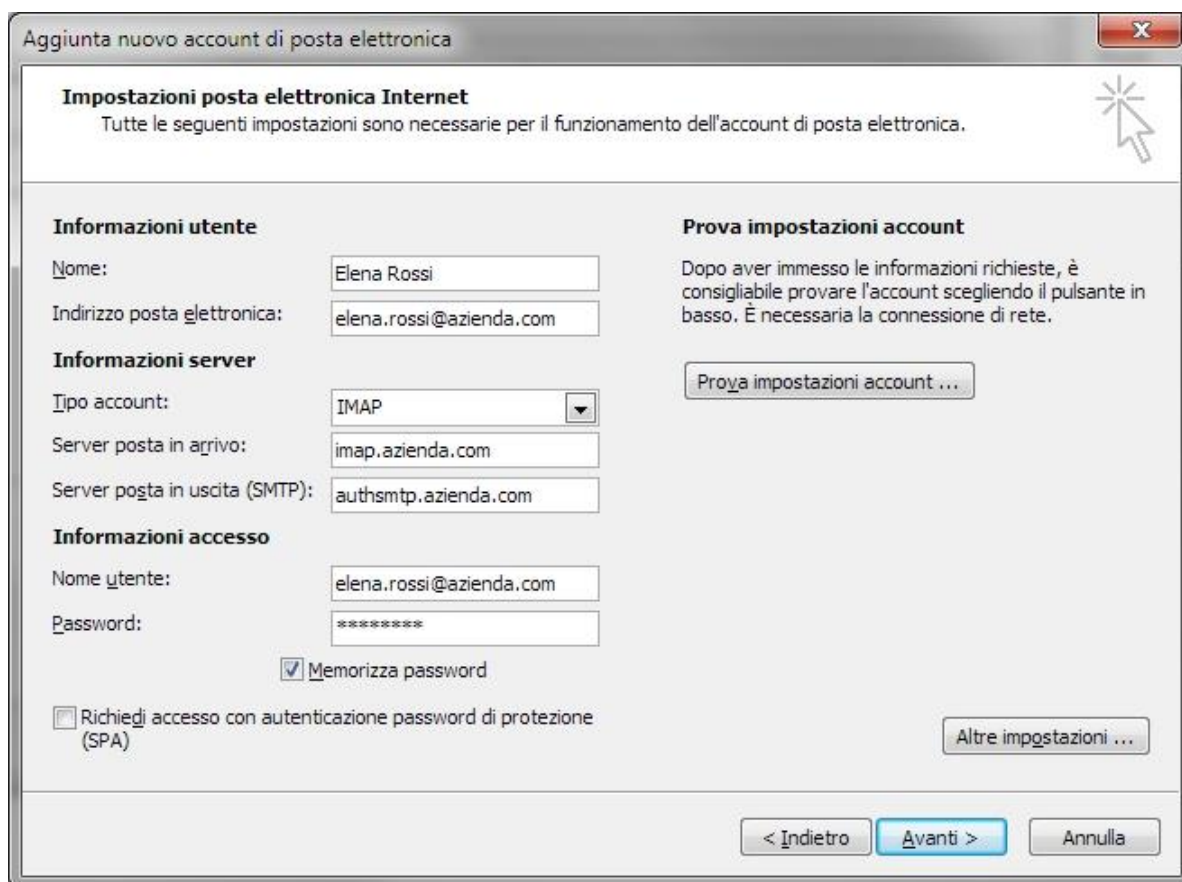
come **Server di posta in uscita (SMTP)** indica *authsmtp.iltuodominio.estensione*
(es. *authsmtp.azienda.com*)

Informazioni accesso

Scrivi l'indirizzo e-mail e la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Il Nome utente corrisponde al tuo indirizzo e-mail.

Seleziona **Memorizza password**.



Ora è necessario configurare la posta in uscita.

Clicca su **Altre impostazioni** e poi **Server della posta in uscita**.

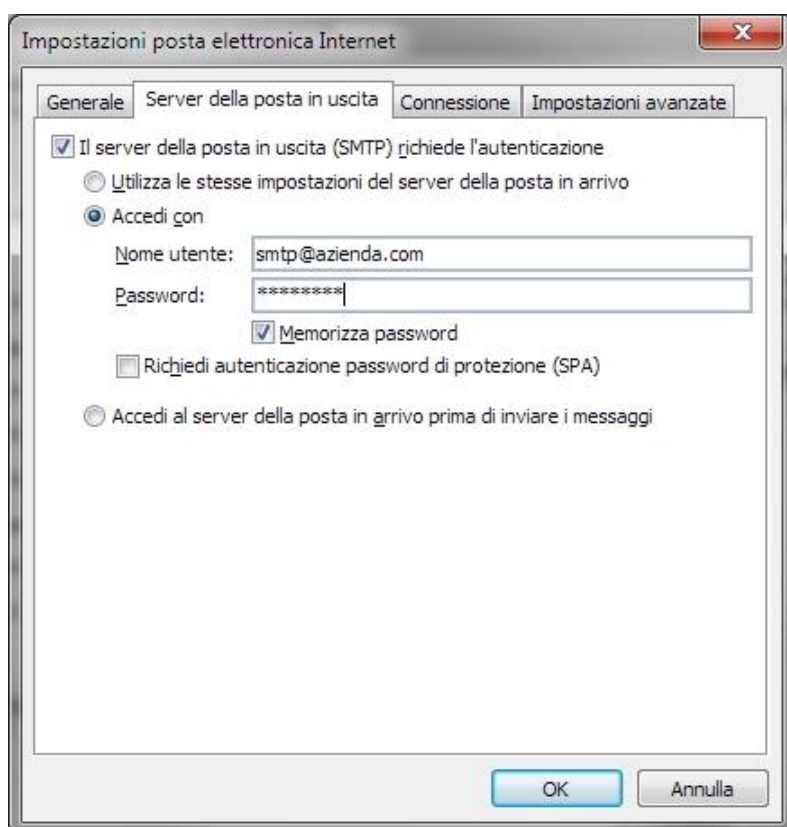
Spunta l'opzione **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**.

Seleziona **Accedi con** e inserisci i **dati di accesso del server SMTP in tuo possesso** (sempre uguali per tutte le caselle del dominio).

Il nome utente è normalmente *smtp@iltuodominio.estensione* (es. *smtp@azienda.com*)

Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Spunta l'opzione **Memorizza password**.

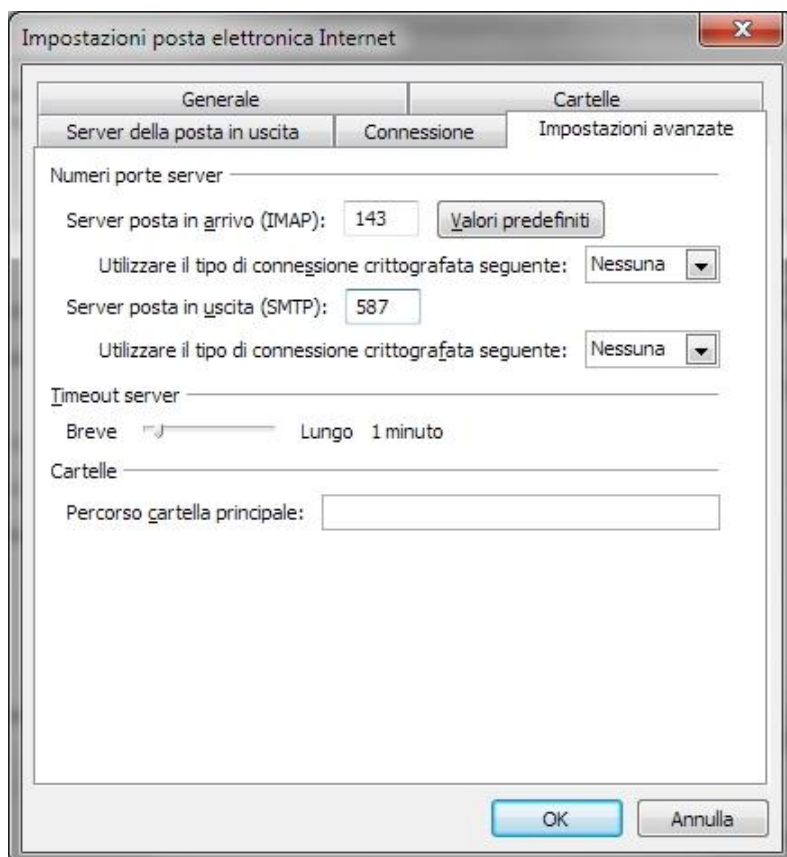


Clicca su **Impostazioni avanzate**.

Numeri porte server

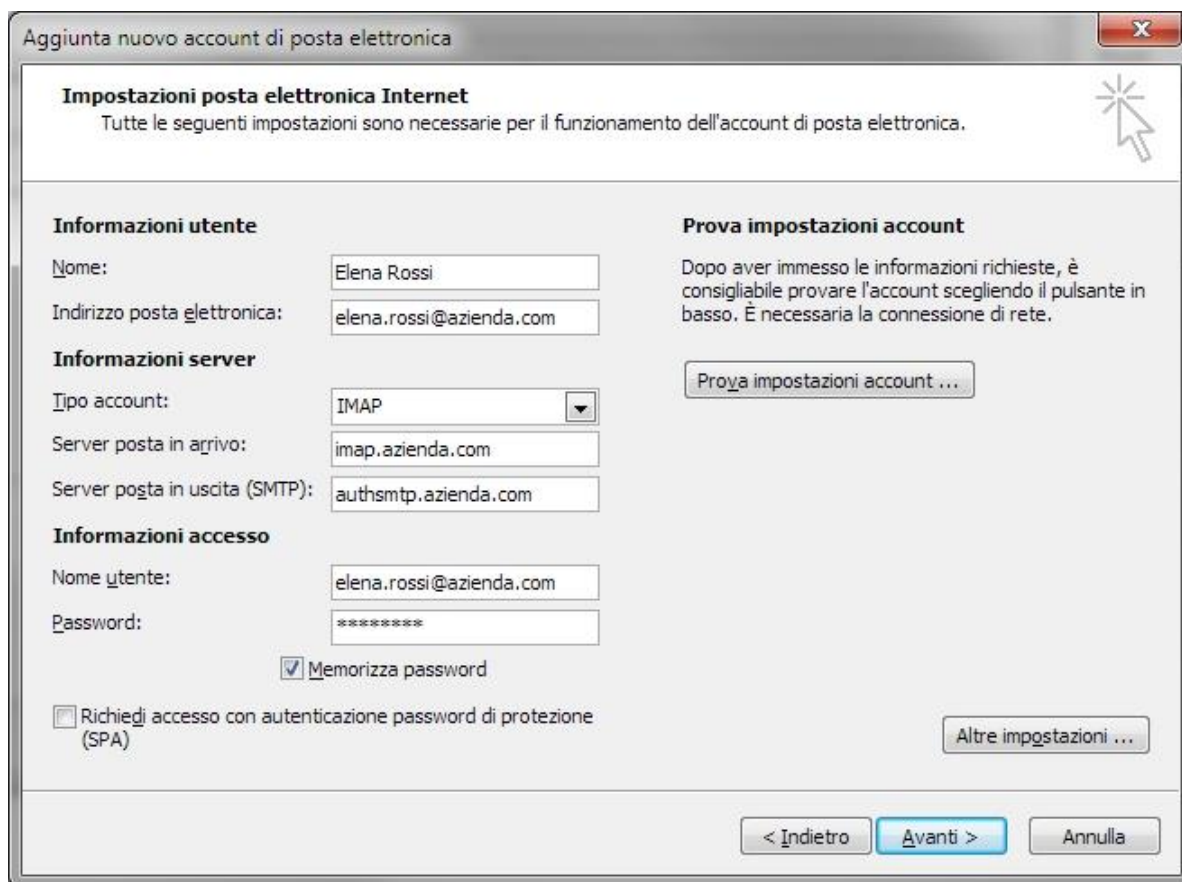
Verifica che nel campo **Server di posta in arrivo (IMAP)** sia riportato il numero della porta **143**.

Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserisci il numero **587** (in alcuni casi la porta 25 è riservata al provider) e nell'elenco relativo alla voce **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente**, seleziona **Nessuna**.



Clicca **OK**.

Clicca **Prova impostazioni account** e quando appare il messaggio **Tutte le prove hanno avuto esito positivo** clicca **Chiudi** per continuare.



Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso

Nome utente:

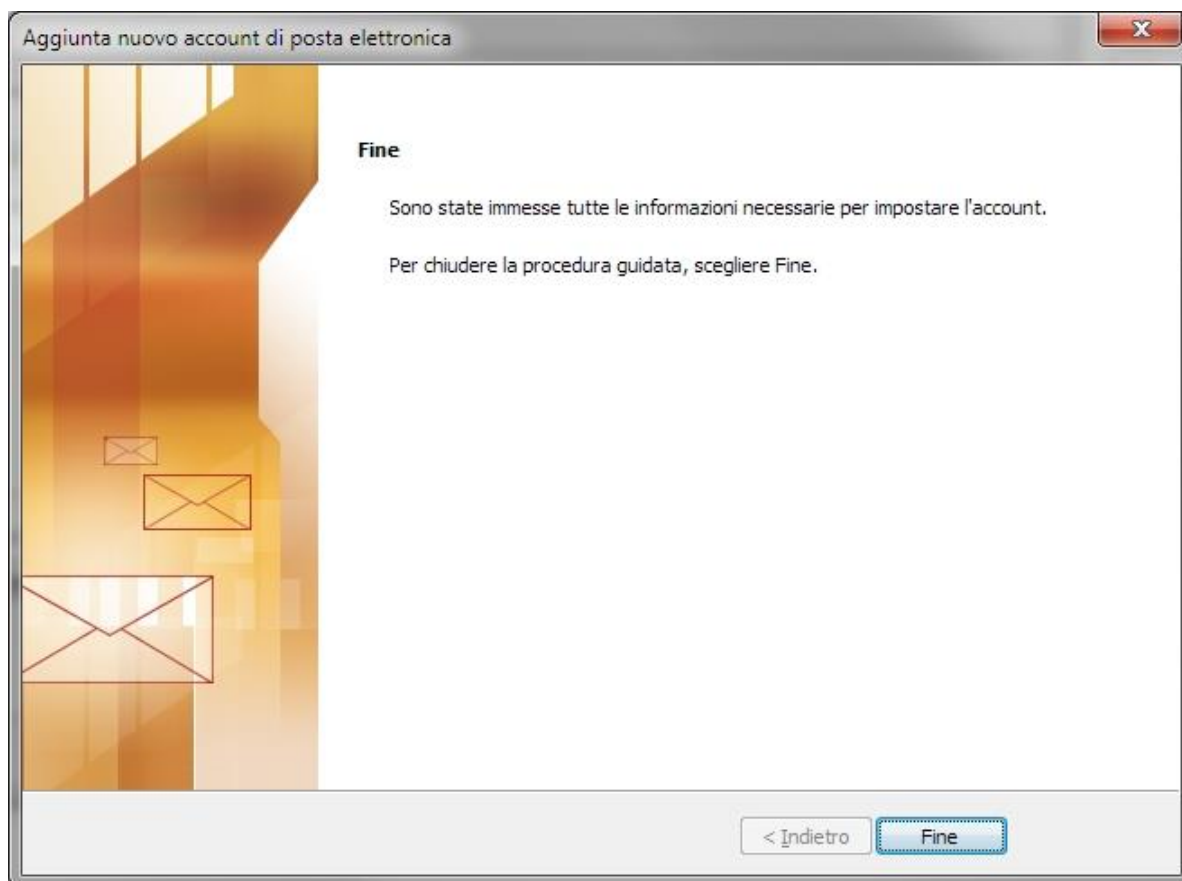
Password:

☒ Memorizza password

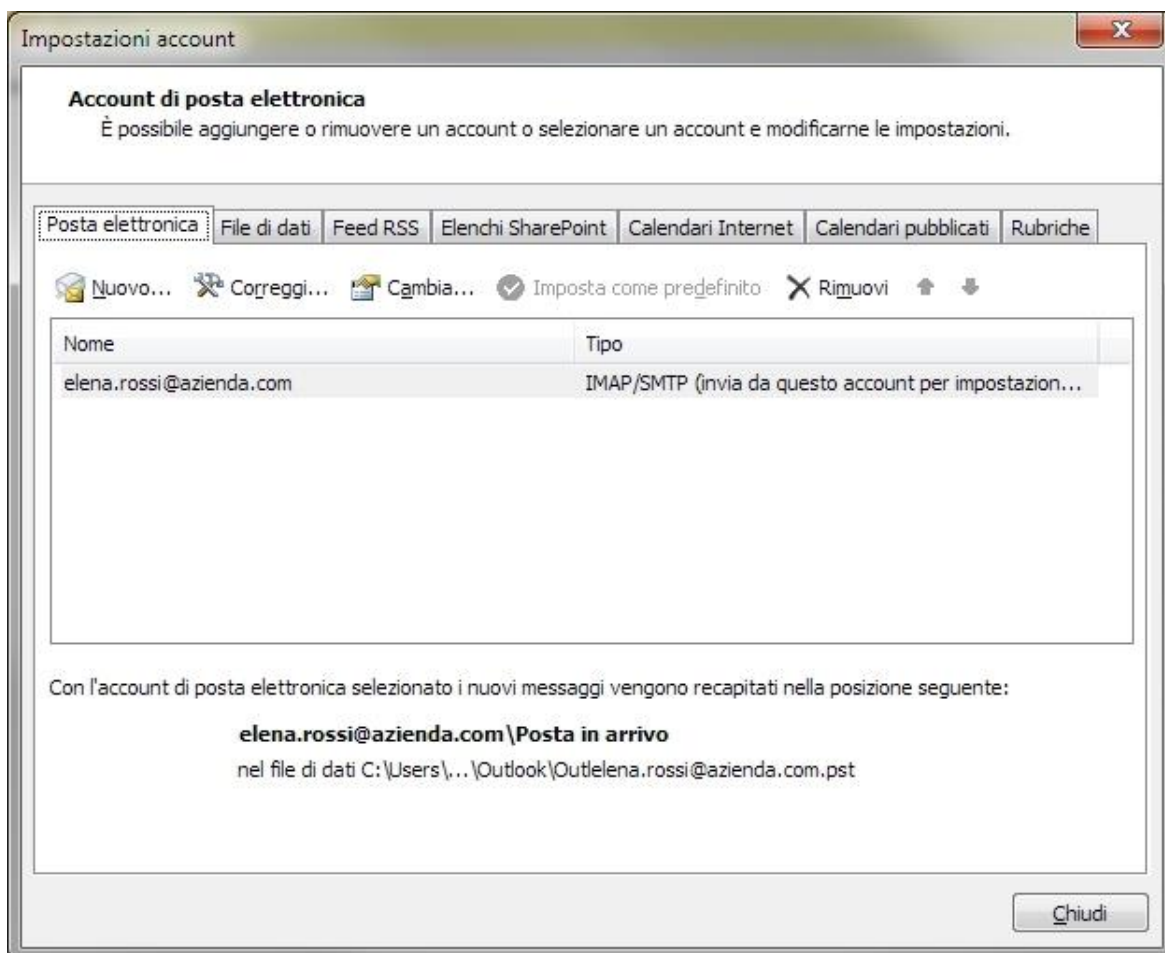
☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.



Clicca **Fine**.



Clicca **Chiudi**.

La configurazione dell'account è terminata.